



RÉPUBLIQUE ET CANTON DE NEUCHÂTEL

DÉPARTEMENT DE L'ÉCONOMIE

ET DE L'ACTION SOCIALE

SERVICE DE LA COHÉSION MULTICULTURELLE

## **Programme d'intégration cantonal (PIC)**

Canton de Neuchâtel

### **Formulaire de demande de subvention pour l'année 2020**

Projets favorisant l'acquisition des compétences en numératie et technologies de l'information et la communication pour les personnes relevant de la migration

**Domaine Langue & Compétences de base**

---

**Service de la cohésion multiculturelle (COSM)**

**Septembre 2019**

<i>Laisser vide</i>	
Numéro de projet	
Personne responsable	

### **1. Porteur du projet**

---

Nom de l'institution:

Association                    ou                     École de langue/formation

Nom du projet :

Adresse:

Site internet:

Personne de contact:

Téléphone:

Courriel:

IBAN:

Projet n°: *Prière de laisser vide*

### **2. La demande de subvention concerne un :**

---

- Cours de numératie
- Cours en technologie de l'information et la communication
- Cours combiné de     TIC + numératie  
 TIC + numératie + autre. Spécifier autre :

### **3. Le cours est donné en :**

---

- Français
- Bilingue/multilingue. Spécifier la/les langue(s) :

### **4. Niveau du cours :**

---

- Niveau 1
- Niveau 2

*Voir les indications de niveaux dans le descriptif de l'appel à projets (3. Définitions et niveaux).*

### **5. Niveau de français nécessaire pour assister au cours :**

---

- Aucun
- Alphabétisé-e
- A1 acquis en compréhension et expression orale
- A1 acquis dans les quatre compétences (compréhension et expression orale, compréhension et expression écrite)
- A2 acquis compréhension et expression orale
- A2 acquis dans les quatre compétences (compréhension et expression orale, compréhension et expression écrite)

### **6. Modalités d'évaluation des apprenant-e-s**

---

- À l'entrée

- Pendant
- À la sortie
  - Sommative
  - Formative

Explications :

- *Sommative: l'évaluation sommative, appelée aussi évaluation certificative, est une forme d'évaluation des acquis se déroulant après l'action de formation et visant à vérifier que les acquisitions visées par la formation ont été faites.*
- *Formative: l'évaluation formative est une évaluation qui a pour fonction d'améliorer l'apprentissage en cours en détectant les difficultés de l'apprenant-e (diagnostic) afin de lui venir en aide (remédiation), en modifiant la situation d'apprentissage ou le rythme de cette progression, pour apporter (s'il y a lieu) des améliorations ou des correctifs appropriés.*

**7. Attestation de sortie**

---

- L'apprenant-e recevra une attestation de participation
- L'apprenant-e recevra une attestation de participation et du niveau atteint
- L'apprenant-e recevra une attestation de participation, du niveau atteint et un bilan des compétences sociales acquises
- L'apprenant-e ne recevra aucune attestation

*Un modèle de « Bilan de compétences sociales acquises » sera fourni par le COSM.*

**8. Horaires proposés**

---

- Matin. Spécifier l'horaire (de xx à xx):
- Après-midi. Spécifier l'horaire (de xx à xx) :
- Soir. Spécifier l'horaire (de xx à xx):

**9. Durée (JJ.MM.AAAA)**

---

Du .....au .....

*Joindre un calendrier des cours prévus pour l'année 2020.*

**10.Capacité (nombre max/min de participant-e-s par classe)**

---

Minimum: .....participant-e-s

Maximum: .....participant-e-s

**11.Possibilité d'entrée durant le cours**

---

- Non
- Oui, spécifier jusqu'à quel moment:

*Spécifier s'il est possible qu'une nouvelle personne puisse intégrer le cours pendant son déroulement (par exemple suite à un désistement ou afin de remplir le cours) et si oui jusqu'à quel moment.*

**12.Intensité**

---

.....heures/semaine

*Indiquer le nombre d'heures de cours par semaine. Pour information, un cours est considéré comme intensif à partir de 12h d'enseignement par semaine.*

**13.Prix par participant-e et par heure**

---

CHF ..... /heure

Spécifier le prix par participant-e par heure de cours (NB: 1 heure de cours équivaut à 60 min. pause incluse).

#### 14. Prix total de la demande de subvention pour l'année 2020

---

CHF .....

#### 15. Lieu(x) des cours

---

- Neuchâtel
- La Chaux-de-Fonds
- Le Locle
- Val-de-Ruz
- Val-de-Travers

Spécifier l'adresse : .....

- Non, nous n'avons pas de salle de cours à disposition et n'avons aucune collaboration avec une autre institution prévue. Nous avons donc besoin d'une salle de cours.
- Non, nous n'avons pas de salle de cours à disposition et avons une collaboration prévue avec une autre institution, à savoir : .....

#### 16. Garde d'enfant(s)

---

- Non, pas possible.
- Oui, possible.

Spécifier s'il existe une possibilité d'avoir une salle à disposition dans les mêmes locaux du cours afin de pouvoir organiser une garde d'enfants (dont les modalités/possibilités de financement/de collaboration sont à discuter entre le COSM et le partenaire par la suite).

#### 17. Caractéristique(s) du public-cible

---

- Aucune
- Francophones
- Non-francophones
- Jeunes (18-25 ans)
- Adultes
- Hommes
- Femmes
- Autre(s), spécifier: .....

#### 18. Méthodes et matériel

---

Spécifier les méthodes et matériel utilisés : .....

#### 19. Activités extra muros :

---

- Non, il n'y a pas d'activités extra muros car il s'agit de cours en salle de classe.
- Oui. Spécifier les activités extra muros prévues : .....

#### 20. Objectifs du cours/projet

---

Les **objectifs** décrivent la situation à atteindre: **pourquoi** le projet est-il organisé?  
Les **activités** décrivent les moyens employés: **comment** le projet est-il organisé?  
Les **indicateurs** décrivent les **facteurs** qui permettent de mesurer la réussite du projet.  
Les **instruments** décrivent les **outils** utilisés pour mesurer les facteurs.

Développer au minimum 2 objectifs prévus :

Objectifs	Activités	Indicateurs	Instruments

Remarques/précisions éventuelles sur les activités prévues:

### **21. Partenaires impliqués**

Personnes et/ou institutions qui collaborent au projet et brève description de leurs compétences :

### **22. Budget et financements**

Remplir l'annexe « Budget et financements ».

#### **Divers**

Si le projet est accepté, un rendez-vous sera éventuellement fixé avec le partenaire entre le 28.10.2019 et le 05.11.2019. L'objectif de cette rencontre est d'échanger sur les éventuelles modifications à apporter au contrat de prestations liant l'Etat de Neuchâtel et le partenaire. Si vous connaissez vos indisponibilités lors de ce laps de temps, merci de bien vouloir les spécifier : Cliquez ici pour taper du texte.

**Personne responsable de la demande de subvention:** .....

**Lieu et date:** .....

**À envoyer au plus tard le 22.10.2019 au COSM par courriel à [lydia.ward.ne@ch](mailto:lydia.ward.ne@ch).**

En cas de préférence d'envoi de la demande de subvention par courrier postal, merci de vous assurer que les documents arrivent au plus tard le 22.10.2019 à l'adresse suivante :

Service de la cohésion multiculturelle  
A l'att. de Mme Ward  
Place de la Gare 6  
2300 La Chaux-de-Fonds

Nous nous réjouissons de lire vos projets et de pouvoir collaborer afin d'améliorer l'offre en compétences de base du canton de Neuchâtel !