

## ANALYSE 1 - V1

Type **Révision**  
Cadastre  
Bien-fonds  
Date

### Pièce

n°	Contrôle	Statut
1	Formulaire de dépôt	
2	Accord écrit du preneur en charge de la facture	
3	Plan de situation	
4	Plan(s) d'étage	
5	Plan(s) de coupe	
6	Plan(s) de façades	
7	Formule de légende (spéciale révision)	
8	Tableau des surfaces	

### Remarques

### Eléments juridiques

n°	Contrôle	Statut
1	Architecte inscrit au registre	
2	Bien-fonds de base en vigueur	
3	Tous les bâtiments du bien-fonds de base font partie de la PPE	

### Remarques

## ANALYSE 2 - V1

Type            Révision  
Cadastré       0  
Bien-fonds    0  
Date

### Cartouche (tous les plans)

n°	Contrôle	Statut
1	Nom du cadastre (« Cadastre de ... »)	
2	N° du bien-fonds de base (« PPE sur le bien-fonds ... »)	
3	Titre des plans et nom des niveaux	
4	Echelle	
5	Nom de l'architecte	
6	Date	
7	Phrase spécifique à la révision (à reporter en cas de remplacement partiel ou total du plan)	

### Remarques

### Plan de situation

n°	Contrôle	Statut
1	Source, date et validité des données cadastrales	
2	Nord	
3	<b>Fond cadastral conforme</b> Niveaux de gris corrects Parcellaire correct Limites de biens-fonds en traits noirs épais au premier plan Numéros de biens-fonds en noir, bien lisibles et à jour Bâtiments en trait plein avec trame grise Bâtiments souterrains et couverts sont figurés	
4	Projet en couleur (tons roses)	
5	Droits de jouissance et places de parc correctement représentés	
6	Trame grise de type quadrillée (révision)	
7	Légende pour la trame grise quadrillée (révision)	

### Remarques

## Plans d'étage

n°	Contrôle	Statut
1	Un plan par étage	
2	<b>Général</b> Nord Echelle 1:100 Cotes générales Ligne(s) de coupe Dénomination des locaux Information superflues supprimées	
3	<b>Lettres</b> Lettres capitales "i" non utilisée Attribution selon l'ordre des bâtiments Attribution de bas en haut	
4	<b>Unité - Annexe</b> Accès propré (depuis les communs) Lettre majuscule, en couleur, sans indication de surface Lettre et numéro majuscules, même couleur que celle de l'unité, sans indication de surface	
5	<b>Liseré</b> Géométrie fermée Correspond à la surface de plancher Décalé vers l'intérieur Au premier plan Exclusion des parties communes (gaines techniques, piliers, etc.)	
6	<b>Liseré (couleur)</b> Une par unité d'étage Identiques entre unité et annexe Bien distinctes pour des unités proches Bien visibles à l'impression Identiques au dossier inscrit au RF en cas de révision	
7	<b>Balcon, loggia, véranda</b> Partie intégrante de l'unité d'étage, surface comptabilisée, compris dans le liseré de l'unité, déclaré dans la formule de légende	
8	<b>Terrasse</b> Non comprise dans l'unité d'étage, surface non comptabilisée, droit de jouissance, non déclarée dans la formule de légende	
9	<b>Locaux sur plusieurs étages</b> Vides inclus dans l'unité Hachure des vides Escaliers correctement considérés	
10	Trame grise de type quadrillée pour les éléments inchangés	
11	Légende pour la trame grise quadrillée	

### Remarques

## Façades, coupes

n°	Contrôle	Statut
1	<b>Dessin technique</b> Cohérence avec plans Représentation correcte Informations superflues supprimées	

### Remarques

### Servitudes et droits de jouissance

n°	Contrôle	Statut
1	<b>Liseré</b> Tracé correct Trait-tillé Même couleur que l'unité Décalé vers l'intérieur Au premier plan Exclusion des parties communes (gaines techniques, piliers, saut-de-loup, etc.)	
2	Libellé correct	
3	Concordance entre plan de situation et plans d'étage	

### Remarques

### Places de parc

n°	Contrôle	Statut
1	Trait noir fin	
2	Numérotation unique pour l'ensemble du bien-fonds	

### Remarques

### Formule de légende

n°	Contrôle	Statut
1	Mise en page selon standard cantonal	
2	Nom du cadastre (« Cadastre de ... »)	
3	N° du bien-fonds de base (« PPE sur le bien-fonds ... »)	
4	Ordre des bâtiments ou/et situation géographique des unités	
5	Situation géographique des unités	
6	Niveaux des unités et annexes y comprise celles sur plusieurs etages	
7	Désignation des unités et annexes	
8	Nombre de pièces et balcons	
9	Nombre et type de locaux pour les annexes	
10	Récapitulatif des documents	
11	Lieu et date	
12	Nom de l'architecte	

### Remarques

### Tableau des surfaces

n°	Contrôle	Statut
1	Liste complète des unités et annexes	
2	Action de chaque unité et annexe	

### Remarques