

Systeme Automatisé de Traitement des Autorisations de Construire (SATAC 2)

**MANUEL à l'attention des requérants
et des mandataires (architectes et ingénieurs civils)**

Créer un dossier
Saisir le formulaire
Joindre les annexes au dossier
Envoyer le dossier à la commune
Répondre à la demande de compléments
Consulter la décision communale

Consulter ses dossiers

TABLE DES MATIERES

| | | |
|------|---|----|
| 1. | SATAC / PAGE D'ACCUEIL | 5 |
| 2. | CRÉER UN DOSSIER | 6 |
| 2.1. | INFORMATIONS GÉNÉRALES | 7 |
| 2.2. | DONNÉES GÉOGRAPHIQUES AU MOYEN DE LA RECHERCHE | 7 |
| 3. | SAISIR LE FORMULAIRE | 9 |
| 4. | NUMÉRISER LES DOCUMENTS (PLANS, CORRESPONDANCE, FORMULAIRES ANNEXES, PHOTOS, ETC.) | 18 |
| 5. | ENVOYER LE DOSSIER À LA COMMUNE..... | 20 |
| 6. | INSÉRER DES COMMENTAIRES AU MOYEN DU BLOC-NOTES..... | 21 |
| 7. | CONSULTER UNE DEMANDE DE COMPLÉMENTS ET Y RÉPONDRE | 22 |
| 8. | CONSULTER LA DECISION COMMUNALE | 24 |
| 9. | CONSULTER LES INFORMATIONS D'UN DOSSIER | 25 |

Dès le 1er décembre 2014, le Système Automatisé de Traitement des Autorisations de Construire (SATAC 2) est le nouvel outil obligatoire pour déposer toute demande de permis de construire conformément aux nouveaux articles 33a et 33b de la Loi sur les constructions (LConstr.), du 25 mars 1996.

Dans un premier temps, SATAC 2 est opérationnel uniquement pour les communes pilotes de:

- Corcelles - Cormondrèche
- Hauterive
- La Chaux-de-Fonds
- Les Ponts-de-Martel
- Milvignes

Selon la Disposition transitoire à la modification du 12 novembre 2014 du Règlement d'exécution de la Loi sur les constructions (RELConstr.), du 16 octobre 1996, les demandes en cours d'établissement sur SATAC 1 peuvent encore être transmises à la commune **jusqu'au 31 décembre**.

Sur requête motivée du requérant qui ne dispose pas des moyens informatiques adéquats, la commune ou le SAT peut saisir le dossier dans SATAC 2 à sa place. La saisie fait l'objet d'une taxe d'administration.

Pour toutes les demandes de permis de construire concernant les autres communes, **SATAC 1** reste l'outil des architectes ainsi que des ingénieurs civils, et les **formulaire papier** pour les non professionnels.

L'accès à SATAC 2 est sécurisé et se fait par le biais du **Guichet unique** (GU). Il incombe par conséquent aux citoyens et aux entreprises souhaitant déposer des demandes de permis de construire de minime importance de signer un contrat au GU qui donne droit, entre autres, à la prestation Permis de construire (thème Territoire). Pour les architectes et les ingénieurs civils, la procédure d'inscription au GU est détaillée sur les pages internet du **SAT**.

Ce nouvel outil requiert la numérisation des plans et documents annexés à la demande de permis de construire saisie. La dimension des plans à télécharger en format A3 est recommandée facilitant ainsi l'examen de ceux-ci par les services consultés.

Les dossiers doivent également être déposés à la commune en 3 exemplaires papiers au minimum, et ce, avant le premier jour de l'enquête publique. La commune et le service de l'aménagement du territoire (SAT) peuvent exiger plus d'exemplaires si cela est nécessaire pour traiter le dossier.

D'autres informations concernant la révision du traitement des permis de construire, et notamment la modification de la Loi sur les constructions et de son règlement d'exécution, sont disponibles en lien sur www.ne.ch/sat (actualités du 13 novembre 2014).

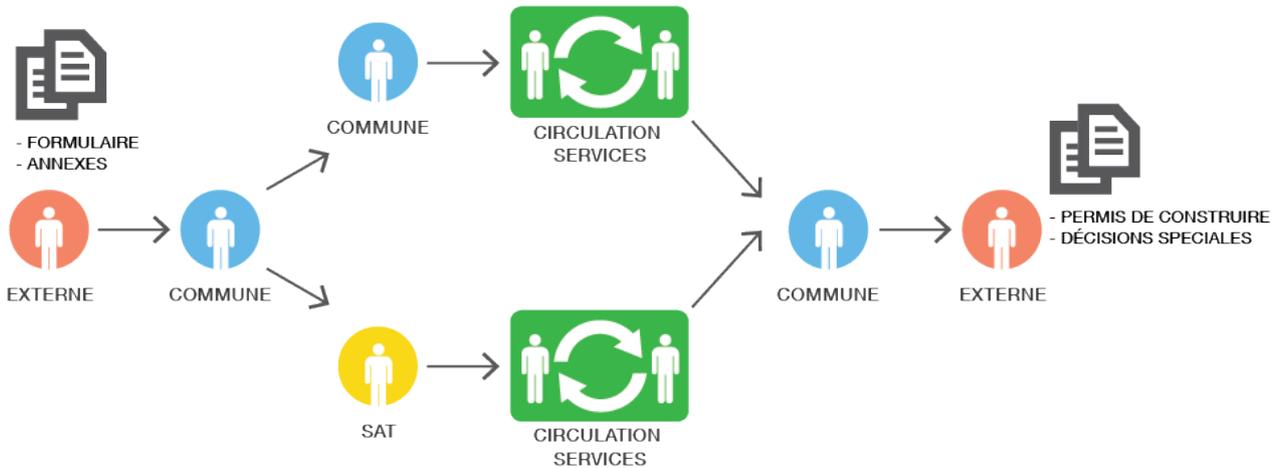
Ce document est destiné à aider les requérants et les mandataires (architectes et ingénieurs civils) à saisir et à consulter les informations relatives à leur projet dans l'application SATAC 2.

De nombreux avantages sont offerts lors de l'utilisation de SATAC 2, notamment:

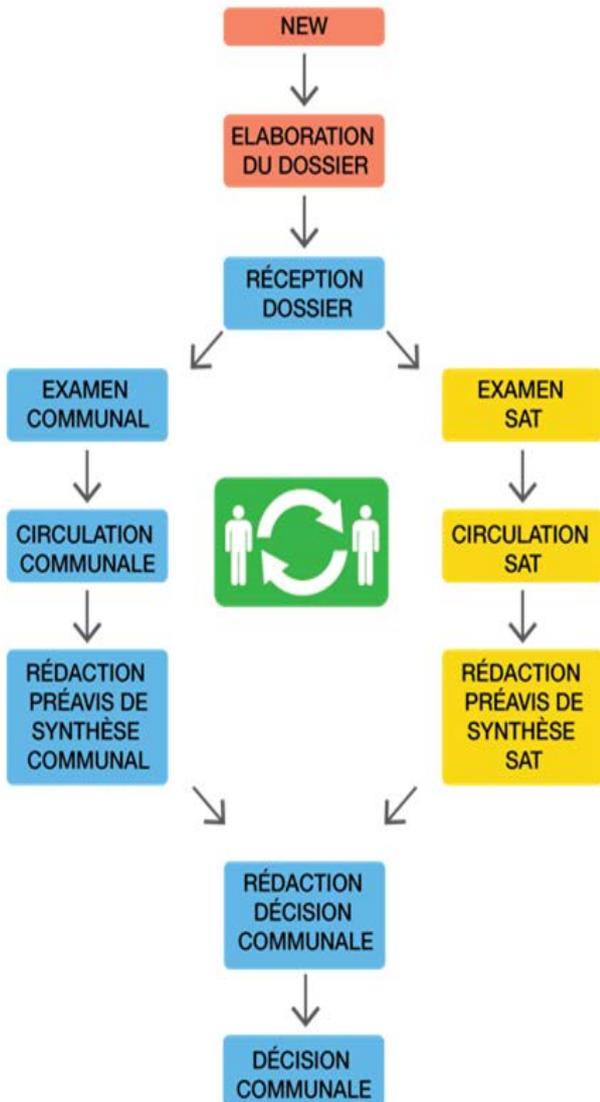
- L'utilisateur peut suivre directement l'état d'avancement du dossier. Un mandataire pourra par exemple plus facilement renseigner son client (état du dossier, services consultés, etc.).
- L'application offre un certain nombre de vérifications qui permettent de contrôler la saisie et de minimiser les erreurs, avec tout ce que cela implique comme gain de temps au niveau du traitement.
- Un lien avec le Système d'Information du Territoire Neuchâtelois (SITN) permet la transmission des données relatives au bien-fonds dans le formulaire.
- Lors de la saisie du dossier mais également sur requête de l'administration, l'application permet au requérant ou au mandataire d'ajouter des annexes, telles que les plans, les formulaires annexes, de la correspondance, photos, etc.
- Le requérant ou le mandataire est informé par courriel généré par le système lors de demande de complément ou de délivrance du permis.

Schémas explicatifs

Une demande de permis de construire peut être de **compétence communale ou cantonale**.



Les états du dossier



Le requérant ou son mandataire **crée** le dossier.

En état d'**élaboration du dossier**, le requérant ou le mandataire complète le formulaire. Une fois celui-ci entièrement saisi, il télécharge les annexes à joindre obligatoirement au dossier. Le dossier est en état de **numérisation des documents**.

Après envoi du dossier à la commune, le dossier est en état de **réception dossier**.

En état d'**examen communal ou examen SAT**, le dossier est examiné par le pilote de la procédure, soit par la commune (dossier de compétence communale), soit par le SAT (dossier de compétence cantonale). C'est le pilote du dossier qui détermine les services à consulter et assure la coordination. La demande de permis de construire est en principe publiée dans la feuille officielle.

En état de **circulation communale ou circulation SAT**, les services consultés examinent le dossier et rendent un préavis spécialisé. Ils peuvent également demander des compléments au requérant ou au mandataire.

Lorsque tous les services ont rendu un préavis, le pilote de la procédure établit un préavis de synthèse. Le dossier est en état de **rédaction préavis de synthèse communal ou rédaction préavis de synthèse SAT**.

Sur la base du préavis de synthèse, la commune établit la décision commune (permis de construire octroyé, décision de classement, etc.). Le dossier est en état de **rédaction décision communale**.

En état de **décision communale**, la décision est à disposition du requérant ou du mandataire.

1. SATAC / PAGE D'ACCUEIL

La gestion des permis de construire est une prestation du Guichet Unique (GU) disponible dans le thème Territoire.

The screenshot displays the SATAC web application interface. At the top left is the 'guichet unique.ch' logo. The user is logged in as 'Privé' with the last connection on 12.11.2014 at 09:03:49. A 'Déconnexion' button is in the top right. The main navigation menu on the left includes 'Accueil', 'Achats en ligne', 'Assurances', 'Construction', 'Contrôles et validations', 'École', 'Impôts à la source', 'Impôts immobiliers', 'Mobilité', 'Poursuites', 'Profil', 'Territoire' (highlighted), 'Permis de construire', 'Protection des données', and 'Réduire le menu'. The main content area is titled 'Gestion des permis de construire' and shows a 'Panier CHF 0.00'. Below this is a navigation bar with 'ACCUEIL', 'TOUS MES DOSSIERS', and 'DEMANDES DE COMPLÉMENTS'. The 'ACCUEIL' section is active, displaying 'Création d'un nouveau dossier' with a list of request types: 'Sanction préalable' and 'Permis de construire'. A red text prompt at the bottom right of this section says 'Sélectionner le type de demande'. A yellow warning box contains the following text:

⚠ Dès le 1er décembre 2014, le Système Automatisé de Traitement des Autorisations de Construire (SATAC) est le nouvel outil obligatoire pour déposer toutes les demandes de permis de construire conformément aux nouveaux articles 33a et 33b de la Loi sur les constructions (LConstr.), du 25 mars 1996.

Dans un premier temps, SATAC est opérationnel uniquement pour les communes pilotes de:

- Corcelles - Cormondrèche
- Hauterive
- La Chaux-de-Fonds
- Les Ponts-de-Martel
- Milvignes

Selon la Disposition transitoire à la modification du 12 novembre 2014 du Règlement d'exécution de la Loi sur les constructions (RELConstr.), du 16 octobre 1996, les demandes en cours d'établissement sur SATAC 1 peuvent être transmises à la commune jusqu'au 31 décembre.

Pour toutes les demandes de permis de construire concernant les autres communes, SATAC 1 reste l'outil des architectes ainsi que des ingénieurs civils, et les [formulaire papier](#) pour les non professionnels.

 Below the warning box is a 'Recherche rapide' section with input fields for 'N° dossier', 'Commune' (with a dropdown arrow), and 'Bien-fonds', followed by a 'Recherche' button. A red text prompt at the bottom right of this section says 'Saisir/sélectionner au moins un champ'.

| Hotline SATAC | |
|------------------|---------------------|
| lundi à vendredi | 8h-12h / 13h30-16h |
| e-mail | satac.support@ne.ch |
| tél. | 032 889 4717 |

| Liens rapides | |
|---------------|---|
| | Guichet cartographique |
| | Formulaires annexes |
| | Dates de mise à l'enquête et de fin d'opposition 2014 |
| | Législation et jurisprudence |
| | Communes neuchâtelaises |
| | Administration cantonale |
| | Service de l'aménagement du territoire |
| | ne.ch |
| | Bureau.PermisConstruire@ne.ch |

2. CRÉER UN DOSSIER

Accueil

Création d'un nouveau dossier

Sanction préalable
Permis de construire

Sanction définitive
Sanction de minima importance

Constructions, installations et aménagements extérieurs

Travaux d'équipements et constructions ou installations deux-roues et véhicules à moteur

Transformation, agrandissement, rénovation et assainissement

Installations techniques

Antennes de téléphonie mobile

Si l'objet projeté ne figure pas dans la liste ci-après, ou ne s'en approche pas, le requérant doit procéder à une sanction définitive

- Bûchers, cabanons de jardins, serres et réduits
- Cheminées de jardin autonomes, barbecues et fours à pizza
- Abris ou enclos pour animaux (ruchers, poulaillers, etc.)
- Couvertures de terrasse
- Pergolas et terrasses de jardin
- Clôtures et parois pare-vue dont la hauteur dépasse 1 m
- Bassins, pièces d'eau, pataugeoires, fontaines et sculptures

Sélectionner le type de demande

Depuis le menu Accueil, section Création d'un nouveau dossier, sélectionner le type de demande.

Pour les procédures simplifiées, si l'objet ne figure pas dans la liste des objets (selon la liste exemplative figurant dans le RELConstr.), il y a lieu de sélectionner la procédure ordinaire (formulaire sanction définitive). En cas de doute, prière de consulter la commune.

2.1. Données générales

ACCUEIL TOUS MES DOSSIERS DEMANDES DE COMPLÉMENTS RECHERCHE

Création du dossier

1. Informations générales

1.1 Données générales

| | |
|---|---|
| Classification des objets | Constructions, installations et aménagements extérieurs |
| Objet minime importance | Bûchers, cabanons de jardins, serres et réduits |
| Description de l'ouvrage (texte publié dans la FO) * | Construction d'une cabane de jardin |
| Genre de travaux * ¹⁾ | Nouvelle construction sans démolition |
| Changement ou nouvelle destination des locaux | <input type="checkbox"/> |
| Modification de la topographie ou de la nature du terrain | <input type="checkbox"/> |
| Genre de construction * ¹⁾ | Bâtiment |
| Catégorie d'ouvrage * ¹⁾ | 7. Habitation |
| Type d'ouvrage * ¹⁾ | 79. Autres constructions en rapport avec l'habitation |
| Travaux hors de la zone à bâtir * ¹⁾ | Non |
| Estimation de l'ouvrage (CFC 2) CHF * | 8000 |
| Référence à un ancien dossier n° SATAC | |
| Référence à un ou des dossier(s) connexe(s) n° SATAC | |

La réponse aux questions suivies d'un astérisque rouge est obligatoire.

2.2. Données géographiques

1.2 Données géographiques

Les données géographiques sont fournies par le Système d'Information du Territoire Neuchâtelois (SITN). Il convient d'indiquer dans le champ "Recherche" le numéro du bien-fonds principal ou l'adresse, etc. puis de cliquer sur la carte à l'endroit où sont projetés les travaux.

Le bouton "Récupérer les données" remplira automatiquement les champs.

Recherche: 5562

Récupérer

- Biens-fonds
 - 5562 Bevaix
 - 5562 Colombier
 - 5562 Cortaillod
 - 5562 Gorgier
 - 5562 Le Locle
 - 5562 Corcelles - Comondrèche
- Biens-fonds
 - 5562 Boudry, nouveau: 6678
- N° SATAC
 - N° SATAC: 5562

Ouvrir sitn.ne.ch

Calque de base

- Plan de ville
- Orthophoto
- Plan cadastral
- Carte nationale et topographique

Calques

- Markers

JURA

FRIBOURG

Thoune

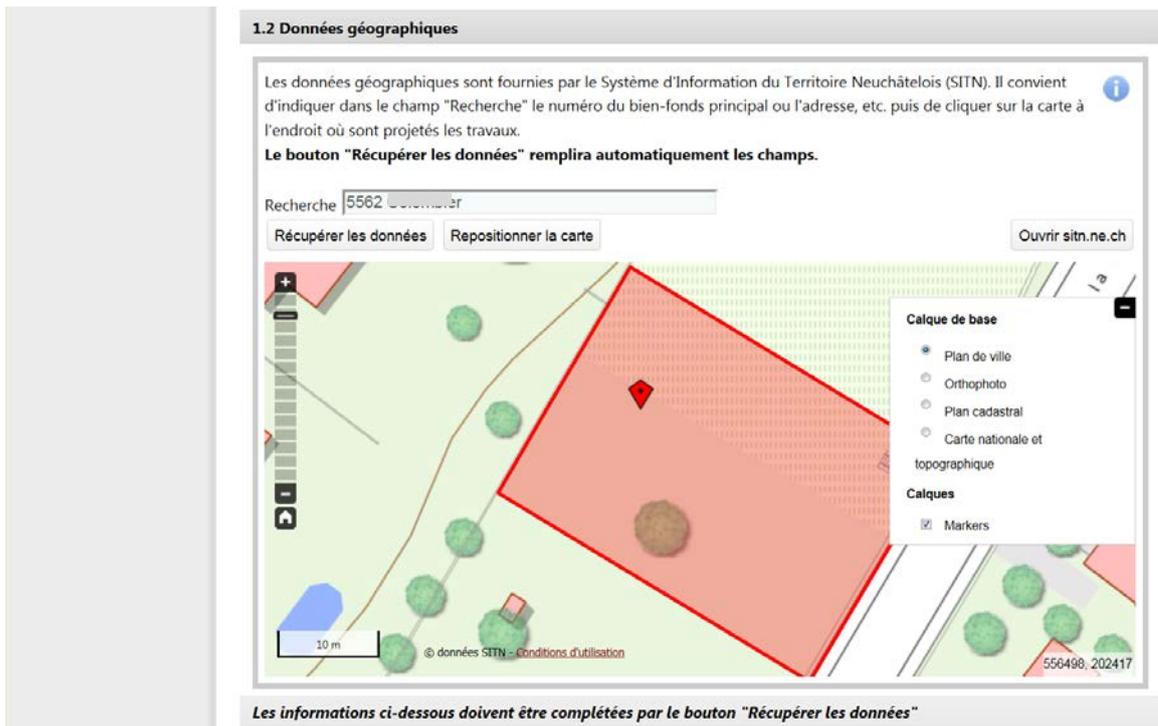
10 km

© données SITN - Conditions d'utilisation

478625, 196500

Les données géographiques sont complétées par le système. Seuls, l'ajout d'un bien-fonds supplémentaire et la modification de l'adresse sont autorisés.

1. Recherche du bien-fonds par adresse, numéro, etc. (idem [SITN](#)).



2. Une fois la donnée sélectionnée, positionner le **marker**  en cliquant sur la carte à l'endroit où sont projetés les travaux.
3. **Récupérer les données** au moyen du bouton.

Les informations ci-dessous doivent être complétées par le bouton "Récupérer les données"

| | | |
|----------------|------------------------|-----------------------------|
| Coordonnées | Coordonnée X * | Coordonnée Y * |
| | 556473 | 202408 |
| Commune * | [dropdown menu] | |
| Cadastre * | [dropdown menu] | Bien-fonds n° * 5562 |
| Autre cadastre | [dropdown menu] | Bien-fonds n° [input field] |
| Rue et n° | Rue de [dropdown menu] | [dropdown menu] |
| Lieu-dit | [input field] | |

¹⁾ A usage du RegBL ⓘ * Champ obligatoire

Attribuer le numéro du dossier

 Imprimer  Retour en haut de page

Le bouton **Positionner la carte** recentre la carte sur le marker.

Une fois les données récupérées, le bouton **Ouvrir sitn.ch** ouvre une nouvelle fenêtre donnant l'accès au bien-fonds et aux différents thèmes du SITN.

Géoportail du Système d'Information du Territoire Neuchâtelois

Lorsque les champs ont été complétés, **attribuer le numéro du dossier** au moyen du bouton.

Lorsque le numéro du dossier a été attribué, le dossier est en **état d'élaboration du dossier**. Le formulaire de demande peut alors être complété.

3. COMPLÉTER LE FORMULAIRE

Le dossier est en état **d'élaboration du dossier**.

En fonction du type de formulaire sélectionné et des données saisies dans les chapitres 1 et 2, d'autres chapitres sont activés.

Les chapitres suivants doivent obligatoirement être saisis :

1. Informations générales
2. Informations relatives au(x) bien-fonds
3. Distances
30. Liste des demandes et justification des autorisations spéciales
31. Acteurs

Chapitre 1. Informations générales

Les données du chapitre 1 correspondent à celles qui ont été saisies lors de la création du dossier.

Pour passer d'un chapitre à l'autre, sélectionner le chapitre au moyen du menu déroulant. La sauvegarde se fait automatiquement.

Chapitre 2. Informations relatives au(x) bien-fonds

Les informations reportées automatiquement dans la colonne de droite reflètent l'état des géodonnées provenant du SITN au moment de la saisie du formulaire. Elles tiennent compte de la surface d'un ou des bien-fonds saisi(s) au chapitre 1.

Les données de la colonne de droite seront copiées dans la colonne de gauche au moyen du bouton **Copier les données du SITN**. **Cette étape est obligatoire.**

Les données étant dépourvues de foi publique, elles doivent être vérifiées, complétées ou corrigées. Les plans d'aménagement communaux et les règlements d'aménagement sont disponibles auprès de la commune concernée.

Chapitre: 2. Informations relatives au(x) bien-fonds

2. Informations relatives au(x) bien-fonds [Copier les données du SITN](#)

Les données provenant du Système d'Information du Territoire Neuchâtelois (SITN) sont dépourvues de foi publique.
Les informations ci-dessous doivent être complétées par le bouton "Copier les données du SITN". En cas d'erreurs, elles peuvent être corrigées.

| 2.1 Données cadastrales | | SITN |
|---|---|---|
| Terrain en nature de vigne | <input checked="" type="checkbox"/> | [X] |
| Milieu forestier (forêt, pâturage boisé, tourbière boisée) ⁱ | <input type="checkbox"/> | [] |
| Cordon boisé | <input type="checkbox"/> | [] |
| 2.2 Niveau communal | | SITN |
| Patrimoine architectural (bâtiments évalués au RACN) | <input type="checkbox"/> | [] |
| Limite des constructions à la forêt | <input type="checkbox"/> | [] |
| Limite des constructions aux terrains en nature de vigne | <input checked="" type="checkbox"/> | [X] |
| Limite des constructions à la zone viticole | <input type="checkbox"/> | [] |
| Zones communales | ZHFD / zone à faible den | ZHFD / zone à faible densité / Sanction du 1992-09-16 |
| Périmètre de protection du site bâti | <input type="checkbox"/> | [] |
| Périmètre de plan directeur | <input type="text"/> | |
| Périmètre de plan directeur de quartier | <input type="text"/> | |
| Périmètre de plan de quartier | <input type="text"/> | |
| Périmètre de plan spécial | <input type="text"/> | |
| Périmètre paysager protégé 2 | <input type="checkbox"/> | [] |
| Zone réservée | <input type="text"/> | |
| Degrés de sensibilité au bruit | DS III | DS II, DS III |
| Secteur et zone de protection des eaux | secteur Ao/Au | secteur Ao et Au |
| 2.3 Niveau cantonal | | SITN |
| Objet protégé 1 | <input type="checkbox"/> | [] |
| Zone viticole | <input type="checkbox"/> | [] |
| Zone du décret de 1966 | <input type="checkbox"/> <input type="text"/> | |
| Zone de protection des rives (convention Confédération - Etat de Neuchâtel) | <input type="checkbox"/> | [] |
| Réserve naturelle | <input type="checkbox"/> | [] |
| Biotope | <input type="checkbox"/> | [] |
| Zones cantonales (PAC) | <input type="checkbox"/> <input type="text"/> | |
| Périmètre de site marécageux | <input type="checkbox"/> | [] |

| 2.4 Niveau fédéral | | SITN |
|--|---|--------------------------|
| Inventaire fédéral des sites construits à protéger ISOS | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|  map.geo.admin.ch | | |
| Inventaire fédéral des paysages et monuments naturels d'importance nationale (IFP) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|  OFEV - Thème Inventaire fédéral des paysages, sites et monuments naturels d'importance nationale IFP | | |
| Inventaire fédéral des colonies de bouquetins | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Inventaire fédéral des districts francs fédéraux | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Inventaire fédéral des prairies et pâturages secs | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Inventaire fédéral des sites de reproduction des batraciens | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.5 Niveau indicatif | | SITN |
| Objets OPAM | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Sites pollués | <input type="checkbox"/> <input type="text"/> | |
| Périmètre archéologique | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Périmètre de tir | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Danger potentiel lié à la géologie | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Danger potentiel lié aux eaux | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Degré de risque Radon | Moyen <input type="button" value="v"/> | moyen |

Chapitre 3. Distances relatives au projet

Pour les formulaires de minime importance, toutes les distances légales seront reportées sur le plan de situation.

Chapitre: 3. Distances relatives au projet

3. Distances relatives au projet

| | Conforme | Pas conforme | Pas concerné |
|---|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Distance à la route * | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Si pas conforme, voie | | | |
| <input type="checkbox"/> communale <input type="checkbox"/> cantonale <input type="checkbox"/> nationale | | | |
| Loi sur les routes et voies publiques (LRVP) | | | |
| Plan d'alignement * | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| Si pas conforme, voie | | | |
| <input type="checkbox"/> communale <input type="checkbox"/> cantonale <input type="checkbox"/> nationale | | | |
| Distance à une zone viticole (légal 20 m, art. 8 LVIT) * | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| Si pas conforme, distance réelle | | | |
| <input type="text"/> | | | |
| Distance à une vigne éparse (légal 10 m, art. 8 LVIT) * | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Si pas conforme, distance réelle * | | | |
| 2.0 <input type="text"/> | | | |
| Distance projetée à un cours d'eau (OEAUX) * | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| Si pas conforme, distance réelle | | | |
| <input type="text"/> | | | |
| Distance à une forêt (légal 30 m ou selon PAL, art. 16 LCFo) * | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| Si pas conforme, distance réelle | | | |
| <input type="text"/> | | | |
| La forêt ne se trouve pas sur le même article cadastral que la construction projetée (cf art. 35 RELCFo), n° article (s) | | | |
| <input type="text"/> | | | |
| A moins de 10 m d'une installation de transport d'énergie | | | |
| <input type="checkbox"/> Câble électrique souterrain <input type="checkbox"/> Coaxial TT <input type="checkbox"/> Ligne électrique aérienne OFEV - Electromog: Aides à l'exécution <input type="checkbox"/> Oléoduc OJNSA SVTI - Les exploitants GVM - Gasverbund Mittelland AG <input type="checkbox"/> Gazoduc GAZNAT SA | | | |

A moins de 60 m d'une ligne électrique à haute tension

 OFEV - Électrosmog - Electrosmog: Aides à l'exécution

A moins de 50 m d'une ligne de chemin de fer

- Chemins de fer fédéraux (CFF)
- Chemin de fer du Lötschberg (BLS)
- Chemins de fer du Jura (CJ)
- Transports publics neuchâtelois (TransNSA)

 CFF - Autorisation de travaux/ projets en voisinage des chemins de fer (art. 18m LCdF).

Espace aérien, la construction :

- atteint ou dépasse une hauteur de 60 m dans une zone à bâtir
- atteint ou dépasse une hauteur de 25 m dans une autre zone
- traverse une surface déterminante du cadastre de limitation d'obstacles pour les aérodromes

 OFAC - Obstacles à la navigation aérienne

 OFAC - Aérodromes du canton de Neuchâtel

* Champ obligatoire

 Imprimer  Retour en haut de page

© 2014 CAMAC | SATAC v.3.0.12 | 30.11.2014

Chapitre 7. Surfaces et volumes de la construction

En fonction des réponses données dans les chapitres précédents, ce chapitre peut être activé. Les définitions des valeurs d'aménagement sont précisées dans le Règlement d'exécution de la loi cantonale sur l'aménagement du territoire (RELCAT).

Chapitre: 7. Surfaces et volumes de la construction

7. Surfaces et volumes de la construction

| | Conforme | Pas conforme | Pas concerné |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Surface totale du (des) bien-fond(s) [m2] | | | |
| 1000 | | | |
| Surface totale non constructible (art.13 RELCAT) [m2] | | | |
| - 0 | | | |
| Autres surfaces (notamment art.11 LCAT) [m2] | | | |
| 0 | | | |
| Surface totale constructible (calculé) [m2] | | | |
| 1000 | | | |
| Emprise au sol existante [m2] | | | |
| 150 | | | |
| Emprise au sol projetée [m2] | | | |
| 16 | | | |
| Emprise au sol supprimée [m2] | | | |
| - 0 | | | |
| Emprise au sol totale (calculé) [m2] | | | |
| 166 | | | |
|  | | | |
| Surface brute de plancher utile existant [m2] | | | |
| 0 | | | |
| Surface brute de plancher utile projeté [m2] | | | |
| 0 | | | |
| Surface brute de plancher utile supprimée [m2] | | | |
| - 0 | | | |
| Surface brute de plancher utile totale (calculé) [m2] | | | |
| 0 | | | |
| Volume apparent existant [m3] (art.15, al.3, RELCAT) | | | |
| 1200 | | | |
| Volume apparent projeté [m3] | | | |
| 48 | | | |
| Volume apparent supprimé [m2] | | | |
| - 0 | | | |
| Volume apparent total (calculé) [m3] | | | |
| 1248 | | | |
| Utilisation du bonus sur le degré d'utilisation des terrains pour les bâtiments neufs ou rénovés au bénéfice d'un label de qualité énergétique officiel (art. 29 LCEn) | | | |
| <input type="checkbox"/> | | | |
|  | | | |
| Surface verte (m2) | | | |
| | | | |
| Taux d'occupation du sol projet (calculé) en % * | | | |
| 16.60 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Indice d'utilisation projet (calculé) en m2/m2 * | | | |
| 0.00 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Densité projet (calculé) en m3/m2 * | | | |
| 1.20 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Indice d'espace vert en % * | | | |
| | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Volume projeté selon norme SIA [m3] | | | |
| | | | |
| Volume existant selon norme SIA [m3] | | | |
| | | | |

* Champ obligatoire

Chapitre 30. Liste des demandes et justifications des autorisations spéciales

Pour les projets qui ne sont pas conformes aux bases légales, toute dérogation sera demandée et justifiée au sens de l'article 40 de la Loi sur les constructions (LConstr.).

Chapitre: 30. Liste des demandes et justifications des autorisations spéciales ▾

30. Liste des demandes et justifications des autorisations spéciales

Selon les réponses du formulaire

Distance à une vigne éparses [X]

Autres décisions

Texte

Justification

Texte

* Champ obligatoire

Chapitre 31. Acteurs

Saisie du formulaire

Sauver < Annuler > Ajouter les annexes

Chapitre: 31. Acteurs

31. Acteurs

Propriétaire(s) du fonds
 1 ▾

Copier les données de l'Utilisateur courant
 Copier les données du Requérant courant
 Copier les données du Mandataire courant

Titre: Madame
 Nom: Nom
 Prénom: Prénom
 Entreprise: Entreprise
 Rue: Rue des Lacs 40
 Pays:
 Numéro postal: 2013
 Localité: Colombier
 Téléphone: 032 000 00 00
 Portable: 079 000 00 00
 E-mail: none@none.ch

1 ▾ Requérant(s)

Copier les données de l'Utilisateur courant
 Copier les données du Propriétaire du fonds courant
 Copier les données du Mandataire courant

Titre: Madame
 Nom: Nom
 Prénom: Prénom
 Entreprise: Entreprise
 Rue: Rue des Lacs 40
 Pays:
 Numéro postal: 2013
 Localité: Colombier
 Téléphone: 032 000 00 00
 Portable: 079 000 00 00
 E-mail: none@none.ch

Destinataire de la facture

Plusieurs propriétaires et requérants peuvent être saisis au moyen de la liste déroulante à gauche du type d'acteur.

Mandataire(s) (auteur des plans selon art. 33 LConstr.)
 1 ▾

Copier les données de l'Utilisateur courant
 Copier les données du Propriétaire du fonds courant
 Copier les données du Requérant courant

Titre:
 Nom:
 Prénom:

Les mandataires sont des architectes ou ingénieurs civils inscrits au registre neuchâtelois.

| Direction des travaux | |
|-----------------------|----------------------|
| Titre | <input type="text"/> |
| Nom | <input type="text"/> |
| Prénom | <input type="text"/> |
| Entreprise | <input type="text"/> |
| Rue | <input type="text"/> |
| Pays | <input type="text"/> |
| Numéro postal | <input type="text"/> |
| Localité | <input type="text"/> |
| Téléphone | <input type="text"/> |
| Portable | <input type="text"/> |
| E-mail | <input type="text"/> |
| Géomètres | |
| Géomètres | <input type="text"/> |

* Champ obligatoire

[Imprimer](#) [Retour en haut de page](#)

Pour les projets dont le plan de situation doit être réalisé par un ingénieur géomètre inscrit au registre des géomètres, il s'agit de sélectionner l'entreprise dans la liste. Cela permettra au géomètre d'insérer le plan de situation dans le dossier pour publication sur le guichet cartographique durant la durée de l'enquête publique.

Sur la base du numéro de dossier uniquement, le géomètre peut insérer son plan dès le moment où le dossier est en état de numérisation des documents.

ACCUEIL
TOUS MES DOSSIERS
DEMANDES DE COMPLÉMENTS
RECHERCHE

100241 Commune: [] - Cadastre: [] - Bien-fonds: **5562**

Ouvrage: **Construction d'une cabane de jardin**

Requérant: **Nom Prénom Entreprise** - Mandataire:

Etat: **Elaboration du dossier** - Formulaire: **Sanction minime importance**

SAISIE DU FORMULAIRE
VISUALISATION FORMULAIRE
ERREURS
BLOC-NOTES

Sauvegarde réussie

Saisie du formulaire

Sauver
< Annuler
> Ajouter les annexes

Chapitre: **31. Acteurs**

31. Acteurs

Propriétaire(s) du fonds

1

[Copier les données de l'utilisateur courant](#)

[Copier les données du Requérant courant](#)

[Copier les données du Mandataire courant](#)

Titre

Une fois le formulaire complété, **Sauver** et **Ajouter les annexes**

4. NUMÉRISER LES DOCUMENTS (plans, correspondance, formulaires annexes, photos, etc.)

Tous les formulaires, annexes et directives sont accessibles sur [SAT Formulaires et annexes](#).

Le dossier est en état de **numérisation des documents**. En fonction des réponses saisies dans le formulaire, le système sélectionne les documents à joindre au formulaire. Les annexes peuvent être ajoutées uniquement lorsque le dossier est en état de numérisation des documents ou sur demande d'un service (état circulation commune ou circulation SAT).

Cocher une annexe (type de format précisé). Un lien renvoie vers les formulaires à compléter.

Compléter le nom du document, éventuellement une description, la date du document (document signé, établi) et sélectionner le fichier à télécharger. **Télécharger**.

ANNEXES VISUALISATION FORMULAIRE BLOC-NOTES

Téléchargement réussi

Annexes

Télécharger < Elaboration du dossier > Envoyer à la commune

Fichiers téléchargés

| Nom du document | Auteur | Date du document | Date de téléchargement | Group |
|---|-----------------------------------|------------------|------------------------|-----------------|
| Bordereau   | | 28.11.14 | 30.11.14 10:46 | gut_archi_37902 |
| Documents de base | Bordereau accompagnant la demande | | | |

Documents à joindre obligatoirement au formulaire

| | | | | |
|---|--|--|---|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> Extrait du registre foncier Documents de base | | | | pdf |
| <input type="checkbox"/> Etude des ombres portées sur la vigne Viticulture | | |  | pdf |

Annexes

Télécharger < Elaboration du dossier > Envoyer à la commune

Fichiers téléchargés

| Nom du document | Auteur | Date du document | Date de téléchargement | Group |
|---|---------------------------------------|------------------|------------------------|-----------------|
| Bordereau   | | 28.11.14 | 30.11.14 10:46 | gut_archi_37902 |
| Documents de base | Bordereau accompagnant la demande | | | |
| Etude ombre portée   | | 17.11.14 | 30.11.14 10:48 | gut_archi_37902 |
| Viticulture | Etude des ombres portées sur la vigne | | | |
| Extrait du registre foncier   | | 24.11.14 | 30.11.14 10:47 | gut_archi_37902 |
| Documents de base | Extrait du registre foncier | | | |

Documents à joindre obligatoirement au formulaire

| | | | | |
|--|--|--|---|-----|
| <input type="checkbox"/> Formulaire protection contre les concentrations accrues de radon, engagement du maître de l'ouvrage Environnement | | |  | pdf |
| <input checked="" type="checkbox"/> Plan de situation sur un extrait du plan du registre foncier récent Documents de base | | | | pdf |
| <input checked="" type="checkbox"/> Plans ou croquis et éventuellement photos Documents de base | | | | pdf |

Il est possible de sélectionner plusieurs types de documents regroupés dans un seul fichier. Cependant, ces documents devront porter la même date (signature).

Dans certains cas, il est possible que des documents ne soient pas obligatoires. Il y a lieu de les regrouper et de télécharger une page blanche en nommant par exemple le document "Pas obligatoire".

Les fichiers téléchargés peuvent être supprimés uniquement en état de numérisation des documents.

Annexes

Télécharger < Elaboration du dossier > Envoyer à la commune

Fichiers téléchargés

| Nom du document | Auteur | Date du document | Date de téléchargement | Group |
|-------------------------------|--|------------------|------------------------|-------|
| Annexes non obligatoires | | 28.11.14 | | |
| Calculs détaillés | Schémas explicatifs et calculs du taux d'occupation du sol, de plancher utiles | | | |
| Environnement | Formulaire protection contre les concentrations accrues de | | | |
| Bordereau | | 28.11.14 | | |
| Documents de base | Bordereau accompagnant la demande | | | |
| Courrier accompagnant demande | | 27.11.14 | | |
| Documents complémentaires | Autre annexe | | | |
| Etude ombre portée | | 17.11.14 | | |
| Viticulture | Etude des ombres portées sur la vigne | | | |
| Extrait du registre foncier | | 24.11.14 | | |
| Documents de base | Extrait du registre foncier | | | |
| Plan situation et croquis | | 28.11.14 | | |
| Documents de base | Plan de situation sur un extrait du plan du registre foncier | | | |
| Documents de base | Plans ou croquis et éventuellement photos | | | |

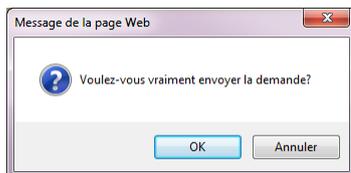
Documents de base

Documents complémentaires

Pour visualiser un document, cliquer sur le nom du document (en bleu).

5. ENVOYER LE DOSSIER À LA COMMUNE

Lorsque les documents sont annexés au dossier, le dossier peut être envoyé à la commune au moyen du bouton **Envoyer à la commune**. Confirmer l'envoi.



ACCUEIL TOUS MES DOSSIERS DEMANDES DE COMPLÉMENTS RECHERCHE

100241 Commune: [redacted] - Cadastre: [redacted] - Bien-fonds: 5562
 Ouvrage: **Construction d'une cabane de jardin**
 Requérant: **Nom Prénom Entreprise** - Mandataire:
 Etat: **Réception dossier** - Formulaire: **Sanction minime importance**

VISUALISATION FORMULAIRE ANNEXES CARTE GÉOGRAPHIQUE CALENDRIER BLOC-NOTES

Transition réussie

Visualisation formulaire

Chapitre: 1. Informations générales

1. Informations générales

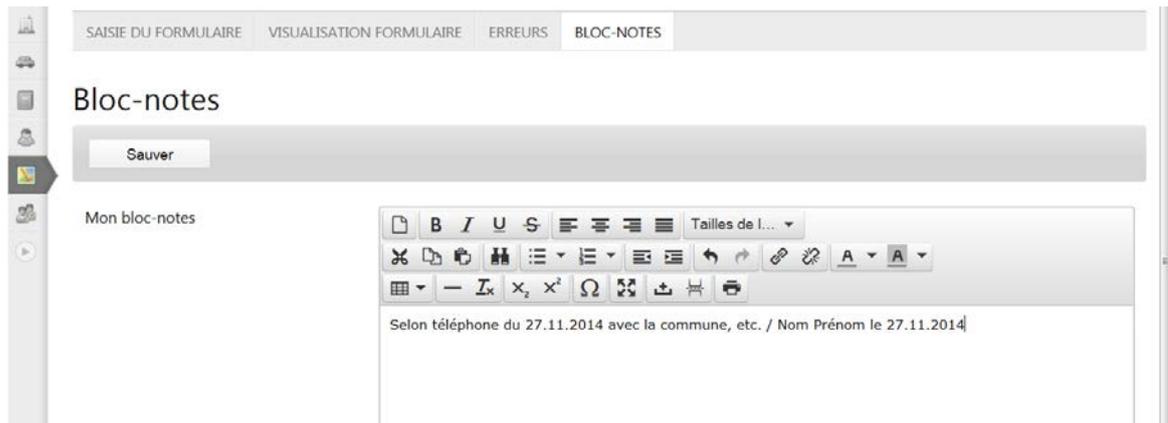
1.1 Données générales

Classification des objets Constructions, installations et aménagements extérieurs

Après envoi du dossier à la commune, le formulaire ne peut plus être modifié. Le formulaire est en lecture seule et le dossier est désormais en état de **Réception du dossier**. Sur demande, la commune peut remettre le dossier en état d'élaboration.

Trois dossiers "papier" au minimum devront être fournis à la commune avant l'enquête publique. Le bordereau et les plans devront être signés par toutes les parties.

6. INSÉRER DES COMMENTAIRES AU MOYEN DU BLOC-NOTES



A tout moment de la procédure, le requérant ou le mandataire peut insérer des commentaires au dossier ou consulter les commentaires de la commune, du SAT ou des services.

7. CONSULTER UNE DEMANDE DE COMPLÉMENTS ET Y RÉPONDRE

Un dossier peut faire l'objet d'une demande de compléments de la part d'un service consulté dans le cadre de la procédure (état **Circulation commune** ou **Circulation SAT**). Le mandataire en est informé par courriel automatique.

La liste des dossiers faisant l'objet d'une demande de compléments en cours est accessible depuis le **menu Demandes de compléments**.

| NO | Description | Date demande | État |
|--------|-------------------------------------|--------------|---------------------|
| 100241 | Construction d'une cabane de jardin | 30.11.14 | Circulation Commune |

« 1 »

[Télécharger la liste](#)

Ouvrir le dossier et consulter le menu Demandes de compléments du dossier.

Un message d'avertissement en jaune est affiché à l'attention de tous les intervenants du dossier.

Demande de compléments

100241
Commune: - Cadastre: - Bien-fonds: **5562**
Ouvrage: **Construction d'une cabane de jardin**
Requérant: **Nom Prénom Entreprise** - Mandataire:
Etat: **Circulation Commune** - Formulaire: **Sanction minime importance**

VISUALISATION FORMULAIRE ANNEXES **DEMANDES DE COMPLÉMENTS** LISTES SERVICES CARTE GÉOGRAPHIQUE CALENDRIER
PERSONNES DE CONTACT BLOC-NOTES

Demandes de compléments

Compléments

| État | Date de la demande de compléments | Délai | Date envoi réponse | Date de confirmation | Service | Actions |
|----------|-----------------------------------|----------|--------------------|----------------------|-----------|----------------------------|
| En cours | 28.11.14 | 05.12.14 | - | - | SAGR-SVIT | Visualiser |

Visualiser la demande de compléments

VISUALISATION FORMULAIRE ANNEXES **DEMANDES DE COMPLÉMENTS** LISTES SERVICES CARTE GÉOGRAPHIQUE CALENDRIER

PERSONNES DE CONTACT BLOC-NOTES

Demandes de compléments

Télécharger la demande de complément

🖨️ 👁️

Madame, Monsieur,

Afin que nous puissions examiner le projet,

Dans cette attente, ...

p

⬇️ Télécharger ➤ Compléments ok

📄 Documents de base

Plans ou croquis et éventuellement photos pdf

📁 Documents complémentaires

Nom du document *

Description

Date du document * 📅

Fichier Parcourir...

Fichiers téléchargés

| Nom du document | Auteur | Date du document | Date de téléchargement |
|-----------------|--------|------------------|------------------------|
| | | | |

Cocher le document requis et procéder **Télécharger** le fichier.
(cf. point Numérisation des documents).

⬇️ Télécharger ➤ Compléments ok

📄 Documents de base

📁 Documents complémentaires

Nom du document *

Description

Date du document * 📅

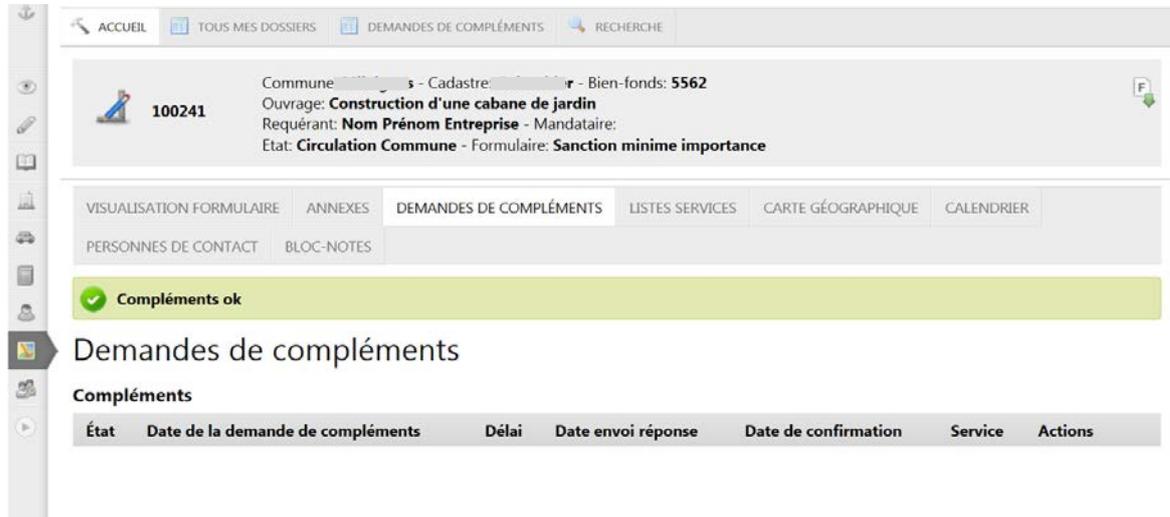
Fichier Parcourir...

Fichiers téléchargés

| Nom du document | Auteur | Date du document | Date de téléchargement |
|-------------------|---|------------------|------------------------|
| Photos 🗑️ | | 28.11.14 | 30.11.14 |
| Documents de base | Plans ou croquis et éventuellement photos | | |

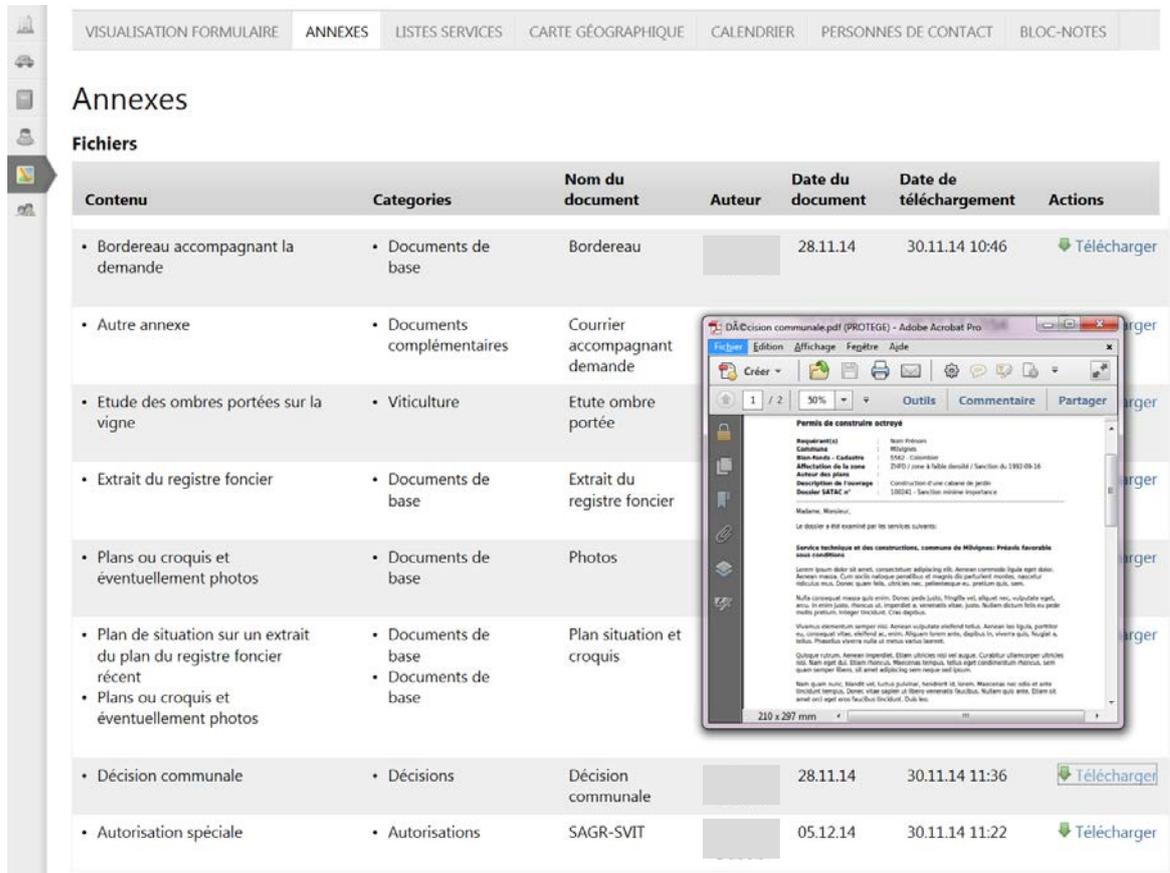
Confirmer l'envoi au moyen du bouton **Compléments OK**.

Le message d'avertissement en jaune n'est plus affiché.



8. CONSULTER LA DECISION COMMUNALE

Le requérant ou le mandataire est informé par un courriel généré par le système qu'il peut consulter la **décision communale** dans les **Annexes** du dossier.



9. CONSULTER LES INFORMATIONS D'UN DOSSIER

En fonction de l'état du dossier, les informations qui sont accessibles peuvent différer.

SAISIE DU FORMULAIRE VISUALISATION FORMULAIRE ERREURS BLOC-NOTES

Visualisation formulaire

Chapitre: 1. Informations générales

1. Informations générales

1.1 Données générales

| | |
|---|---|
| Classification des objets | Constructions, installations et aménagements extérieurs |
| Objet minime importance | Bûchers, cabanons de jardins, serres et réduits |
| Description de l'ouvrage (texte publié dans la FO) | Construction d'une cabane de jardin |
| Genre de travaux ¹⁾ | Nouvelle construction sans démolition |
| Changement ou nouvelle destination des locaux | <input type="checkbox"/> |
| Modification de la topographie ou de la nature du terrain | <input type="checkbox"/> |
| Genre de construction ¹⁾ | Bâtiment |

VISUALISATION FORMULAIRE ANNEXES CARTE GÉOGRAPHIQUE CALENDRIER BLOC-NOTES

Carte géographique

Ouvrir sitn.ne.ch

Calque de base

- Plan de ville
- Orthophoto
- Plan cadastral
- Carte nationale et topographique

Calques

- Markers

VISUALISATION FORMULAIRE ANNEXES CARTE GÉOGRAPHIQUE CALENDRIER PERSONNES DE CONTACT BLOC-NOTES

Personnes de contact

Numéro dossier communal

Numéro

Personne de contact Commune ou Ville

| | |
|-----------|------------------|
| Nom | Nom |
| Prénom | Prénom |
| Téléphone | 032 889 00 00 |
| E-mail | prenom.nom@ne.ch |

Personne de contact Service de l'aménagement du territoire

VISUALISATION FORMULAIRE
ANNEXES
LISTES SERVICES
CARTE GÉOGRAPHIQUE
CALENDRIER
PERSONNES DE CONTACT
BLOC-NOTES

Listes services

Services communaux

| Service | Date de début | Date de fin | Suspendu jusqu'au | Délai | Motif | État |
|--|---------------|-------------------|-------------------|----------|--------|---------|
| STC Service technique et des constructions, commune de Milvignes | 30.11.14 | 30.11.14 11:28 | | 26.12.14 | Examen | Répondu |

Services cantonaux

| Service | Date de début | Date de fin | Suspendu jusqu'au | Délai | Motif | État |
|---|---------------|-------------------|-------------------|----------|--------|---------|
| SCAT SAT - Section des permis de construire | 30.11.14 | 30.11.14 11:20 | | 26.12.14 | Examen | Répondu |
| ECAP Etablissement cantonal d'assurance et de prévention - Secteur Prévention | 30.11.14 | 30.11.14 11:29 | | 26.12.14 | Examen | Répondu |
| SAGR Service de l'agriculture | 30.11.14 | 30.11.14 11:26 | | 28.11.14 | Examen | Répondu |

VISUALISATION FORMULAIRE
ANNEXES
DEMANDES DE COMPLÈMENTS
LISTES SERVICES
CARTE GÉOGRAPHIQUE
CALENDRIER

PERSONNES DE CONTACT
BLOC-NOTES

Calendrier

| | |
|--|----------|
| Date de la demande | 30.11.14 |
| Date réception | 30.11.14 |
| Date mise en examen | 30.11.14 |
| Date mise en circulation | 30.11.14 |
| Date enquête publique | |
| Date préavis de synthèse | |
| Date décision | |
| Date demande de compléments par SAGR-SVIT | 28.11.14 |
| Date de confirmation réception compléments par SAGR-SVIT | |
| Délai de suspension par SAGR-SVIT (Vision locale) | 05.12.14 |

Historique

| État | Date |
|------------------------|----------------|
| Elaboration du dossier | 30.11.14 10:07 |

Pour plus de compléments d'information, la **hotline** est à votre disposition :

lundi à vendredi 8h – 12h / 13h30 – 16h
 e-mail satac.support@ne.ch
 tél. 032 889 47 17