Logo

Nom Prénom
Entreprise

Titre : Sujet/thématique de l'OVAP

Sous-titre : Thématique de l'entreprise

Situation de départ

- Je décris mon entreprise et le **contexte** de la thématique choisie en entreprise.

Exemple:

L'Organisation Régionale de Formation des administrations publiques (ORF-NE) existe depuis 2003 et assure la formation, dans le canton de Neuchâtel, des apprenti·es employé·es de commerce et des stagiaires maturité professionnelle dans les domaines spécifiques à la branche « Administration Publique »...

Le thème de mon mandat transfert traitera de ... parce que ...

- Je réponds à **toutes** les questions prédéfinies de l'OVAP grâce au document « Indications OVAP » en recopiant ou pas les questions.

Exemple:

À quel niveau administratif et dans quel service travaillez-vous ?

Je travaille à l'office au sein du service ... qui est rattaché au département...

La demande nous a été adressé par un demandeur d'emploi qui souhaitait un renseignement sur...

Etc...

- Je m'aide du **Mémento – Mandats de transfert** pour la mise en page, police et autres points d'attention.

Date

Indiquer le numéro de page

Procédure

- **Je décris** de manière structurée la manière dont j'ai procédé pour réaliser la tâche de la thématique choisie.
- J'utilise une **numérotation ou des puces** pour séparer clairement les étapes du travail et faciliter sa compréhension.

Exemple:

- 1) Ouvrir le formulaire de demande de renseignement reçu avec le contrat
 - 2) Contrôler que les données suivantes soit complétées :
 - Appellation
 - Nom et prénom
 - Date de naissance
- J'intègre des **exemples concrets** (captures d'écrans, images) que j'identifie clairement dans mon texte.

Exemple:

Lors de cette étape, j'introduis les données du contrat dans SAP qui est le logiciel de gestion RH et des salaires (*annexe 1*)

Nom	
Mme/M.	Mme
Nom	Del Giudice
Nom usuel	
Nom naiss.	Chaboudez
Prénom	Noémie
Prénom usuel	
Mise forme	Del Giudice Noémie
Initiales	

Logo

Nom Prénom
Entreprise

- Je mets les éléments importants en **évidence** et/ou en **couleur** afin de faciliter la compréhension de mon texte.
- Je fais des paragraphes, soigne mon orthographe, ma syntaxe et l'ensemble de la mise en page de mon dossier.

Pour l'ensemble de mon dossier, je suis scrupuleusement les **indications de l'OVAP** et m'aide du **Mémento – Mandat de transfert** disponibles sur le site de l'ORF-NE.

Bon courage pour la rédaction de votre dossier ! 😊

Date

Indiquer le numéro de page