

19
Juin
2008

Règlement d'études et d'examens du Master en droit fiscal international – Executive Master of Advanced Studies in International Taxation

Le Conseil de la Faculté de droit,

vu les art. 36 al. 2 de la Loi sur l'Université du 5 novembre 2002,

arrête:

- Objet** **Article premier** L'Université de Neuchâtel, par son service de la formation continue, délivre, dans le cadre de la Faculté de droit, un MAS en droit fiscal international – Executive Master of Advanced Studies in International Taxation.
- Objectifs** **Art. 2** Le programme d'études offre une formation avancée en droit fiscal international. Il vise à former des spécialistes de haut niveau en cours d'emploi. Il s'adresse à des praticiens (issus en particulier du secteur du conseil fiscal, de l'industrie, de la banque ou de l'administration publique et désireux d'acquérir une formation de pointe en droit fiscal international. Il comporte un tronc commun, deux spécialisations (dont l'étudiant devra en choisir une au moment de l'inscription) et la rédaction d'un mémoire.
- Organisation** **Art. 3** ¹La formation est placée sous la responsabilité du titulaire de la Chaire de droit fiscal et de droit de l'entreprise du Centre de droit commercial, fiscal et de l'innovation (CCFI). Le responsable établit le plan d'études, qui est adopté par le Conseil de faculté, puis transmis au Service de la formation continue qui le préavise avant envoi pour ratification au rectorat. Il veille à sa mise en œuvre conformément au règlement.
- ²Le responsable du MAS:
- a) prépare le programme d'étude et d'examens ;
 - b) initie les contacts avec les intervenants ;
 - c) préavise l'admission des candidats et les équivalences, après un examen approfondi des dossiers de candidature et sur la base d'un examen formel du dossier par le délégué à la formation continue. ;
 - d) prépare le budget ;
 - e) rédige un rapport d'activité succinct.
- Admissibilité et admission** **Art. 4** ¹Peuvent être admis au MAS les candidats titulaires d'un Master en droit ou en sciences économiques ou d'un titre jugé équivalent, qui peuvent justifier d'une expérience pratique dans le domaine de la fiscalité de 3 ans au moins et de connaissances approfondies en anglais.

²Les candidats déposent un dossier de candidature auprès du Service de la formation continue qui le transmet au responsable du MAS. Ce dossier contient :

- un bulletin d'inscription rempli et signé;
- un curriculum vitae;
- une lettre de motivation;
- les copies des diplômes obtenus;
- 2 photos passeport.

³Le responsable du MAS peut inviter les candidats à un entretien afin d'évaluer leur expérience et leur motivation. Il assure à tous les candidats un traitement identique.

⁴Le responsable du MAS préavise l'admission des candidats au MAS et les équivalences.

⁵L'admission est prononcée par les instances compétentes de l'Université.

⁶L'Université se réserve le droit de renoncer à l'organisation du programme en cas de nombre insuffisant d'inscriptions.

Immatriculation,
Inscription et
finance
d'inscription

Art. 5 ¹Les étudiants sont immatriculés pour toute la durée de la formation.

²La finance de participation spécifique à l'ensemble du programme s'élève à CHF 20'000.-.

³Dès que l'inscription est acceptée, la totalité de la finance de participation est due. Le Service de la formation continue peut toutefois, sur demande de l'étudiant, accepter des paiements partiels échelonnés sur tout ou partie de la durée d'études prévue.

Durée des études

Art. 6 ¹La formation, y compris cours, évaluations, rédaction et soutenance de mémoire, s'effectue en trois semestres. Il s'agit d'une formation en cours d'emploi.

²La durée maximale des études est de 3 semestres à temps partiel. Le responsable du MAS peut accorder une dérogation à la durée maximale des études, sur préavis du Service de la formation continue, si de justes motifs existent et si l'étudiant présente une demande écrite et motivée. La prolongation est de deux semestres au maximum.

Plan d'études

Art. 7 ¹Le plan d'études définit l'intitulé des enseignements, la répartition des crédits, les professeurs responsables, le nombre d'heures et le mode d'évaluation. Il est approuvé par les instances compétentes de l'Université.

²Le plan d'étude correspond à 60 crédits ECTS. Il comprend 1 tronc commun (25 crédits ECTS) et deux spécialisations (25 crédits ECTS par spécialisation), dont une devra être choisie par l'étudiant au moment de l'inscription, ainsi que la rédaction d'un mémoire (10 crédits ECTS).

Contrôle des
connaissances,
évaluations

Art. 8 ¹Chaque cours est ratifié par une évaluation.

²Chaque évaluation de cours est attestée par une note, sur l'échelle de 1 à 6 ou par un acquis; la fraction de 0.5 est admise. La note 0 est réservée pour les absences non justifiées aux évaluations et pour les cas de fraude ou de tentative de fraude. Demeurent réservées les autres sanctions prévues par les règlements de l'Université.

³Pour acquérir les crédits ECTS attribués au tronc commun (1^{er} semestre) ou à la spécialisation (2^{ème} semestre) concernée, les étudiants doivent obtenir la moyenne minimale (4 sur 6) calculée à partir des cours évalués du tronc commun ou de la spécialisation, pondérée en fonction du nombre de crédit ECTS attribués à chaque cours. Seule la fraction de 0.5 est admise pour le calcul de la moyenne. Pour obtenir tous les crédits liés au programme, il est donc nécessaire de réussir indépendamment l'évaluation du tronc commun (1^{er} semestre), de la spécialisation (2^{ème} semestre) et du mémoire (3^{ème} semestre).

⁴En cas de moyenne insuffisante au tronc commun (1^{er} semestre) ou à la spécialisation (2^{ème} semestre), l'étudiant bénéficie d'une seconde et dernière tentative dans un délai de 60 jours dès la notification des résultats. Seuls sont réexaminés les cours dont la note est insuffisante. En cas d'échec lors de la deuxième tentative, l'étudiant est définitivement éliminé.

⁵Si l'étudiant échoue à l'examen du tronc commun, il est néanmoins autorisé à assister au cours de spécialisation, sans toutefois pouvoir se présenter aux examens.

Mémoire

Art. 9 ¹Le sujet de mémoire est choisi d'entente avec un des professeurs du cours, responsable du mémoire, et doit être approuvé par le responsable du MAS.

²Le mémoire est rédigé sous la direction du responsable de mémoire ou d'un autre enseignant agréé par ce dernier.

³L'étudiant doit soumettre une proposition de sujet de mémoire au responsable du mémoire au plus tard le dernier jour de cours de la spécialisation. L'acceptation ou le refus du sujet est communiqué à l'étudiant dans les meilleurs délais, le sujet devant être arrêté et approuvé au plus tard à l'issue des examens de la spécialisation.

⁴Le mémoire doit être déposé au plus tard à la fin du 3^{ème} semestre. Le non-respect du délai entraîne l'échec du mémoire.

⁵Le mémoire est sanctionné sur une échelle de 1 à 6, la note minimale de réussite étant 4, la meilleure note étant 6. Seule la fraction 0.5 est admise. En cas d'échec, le mémoire doit être remanié et soumis dans un délai de 60 jours. Un nouvel échec est éliminatoire.

Délivrance du
Mas en droit
fiscal international

Art. 10 ¹Pour avoir droit à la délivrance du MAS en droit fiscal international, les étudiants doivent avoir acquis 60 crédits ECTS de la manière définie par le plan d'études et s'être acquittés de la totalité de la finance d'inscription.

²Le responsable du MAS préavise sur la délivrance du diplôme.

³En cas de réussite partielle, une attestation d'obtention de crédits sera délivrée.

⁴En cas d'échec à l'examen du tronc commun, une attestation de participation peut être délivrée, à condition que l'étudiant justifie d'avoir participé à au moins 80% des cours.

Elimination

Art. 11 Est éliminé définitivement le candidat :

- a) qui est en situation d'échec selon les art. 8 al. 4 ou art. 9 al. 4 et 5;
- b) qui ne s'est pas acquitté de la finance de participation due, cas échéant de la part de la finance de participation due, dans les délais. Dans ce cas, l'intégralité de la finance de participation reste due.

Autorité de recours
et droit applicable

Art. 12 L'art. 80 de la loi sur l'Université, du 5 novembre 2002, est applicable en cas de recours.

Entrée en vigueur

Art. 13 Le présent règlement entre en vigueur dès sa ratification par le Rectorat.

Au nom du Conseil de faculté :

Le Doyen,
P.-M. ZEN-RUFFINEN

RATIFIE PAR LE RECTORAT, LE 6 AVRIL 2009

LA RECTRICE,
M. RAHIER