

DOSSIER DE CANDIDATURE: CANDIDATURE EN LIGNE

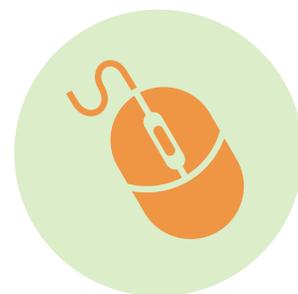
ÉTAPE 1: PRÉPARER LES DOCUMENTS



- Enregistre sur ton ordinateur ou sur ta clé USB: ton CV, ta lettre de motivation, tes bulletins scolaires, tes bilans de stages, tes certificats, etc. (selon infographie « dossier de candidature : annexes »). Enregistre-les en version PDF.
- Renomme tes fichiers. Par exemple: CVNomPrénom.pdf, LettreMotivationNomPrénom.pdf, etc.

ÉTAPE 2: REMPLIR LE FORMULAIRE DE POSTULATION EN LIGNE

Rends-toi sur la page internet Emploi/Carrière de l'entreprise ou sur leur plateforme de postulation.



Données personnelles 1

Mme ▼	Prénom	Nom
Date de naissance	▼	▼
Rue		
CP	Localité	Canton
Téléphone	Adresse mail	

Documents personnels 2

Lettre de motivation	Télécharger
CV	Télécharger
Bulletins scolaires	Télécharger
Autres	Télécharger

Postuler 3

- 1 Remplis chaque case en vérifiant l'orthographe. Utilise l'adresse mail inscrite sur ton CV, c'est-à-dire une adresse sérieuse, composée généralement de ton nom et prénom ou de tes initiales.
- 2 Télécharge tous les documents que tu as enregistrés à l'étape 1 en cliquant sur "télécharger". Dans "autres" tu peux mettre tes bilans de stage, certificats, diplômes et tests d'aptitude.
- 3 Vérifie une dernière fois tes données et documents et clique sur le bouton "postuler".