

Distribution:

SCAV.....	2 (dont l'original)
SJEN.....	1
DDTE.....	1
Chancellerie.....	1
FO.....	1
RSN.....	1

vu la loi sur la police du commerce, du 18 février 2014,  
vu la loi sur les établissements publics, du 18 février 2014,  
sur la proposition de la conseillère d'Etat, cheffe suppléante extraordinaire  
du département du développement territorial et de l'environnement  
*arrête:*

**CHAPITRE PREMIER  
Dispositions générales**

Autorités  
d'exécution

**Article premier** <sup>1</sup>Le département compétent (ci-après: le département) est celui dont dépend le service de la consommation et des affaires vétérinaires (ci-après: le service).

<sup>2</sup>Le service est l'organe d'exécution du département.

**CHAPITRE 2  
Règles générales pour l'autorisation et l'annonce**

Teneur de  
l'autorisation

**Art. 2** L'autorisation comprend dans tous les cas les clauses suivantes:

- a) l'identité du titulaire;
- b) l'identité de la personne responsable;
- c) la durée de l'autorisation si l'activité est prévue pour une période limitée ou des périodes limitées de chaque année, ou le fait que la durée est indéterminée;
- d) l'emplacement de l'activité autorisée;
- e) le domaine d'activité,
- f) les dimensions de l'activité si le présent règlement le prévoit,
- g) les éventuelles charges et conditions.

Modification de  
l'autorisation

**Art. 3** <sup>1</sup>La modification de clauses de l'autorisation requiert le dépôt d'une demande de modification.

<sup>2</sup>L'activité peut être poursuivie durant la procédure de modification:

- a) si elle reste conforme aux clauses de l'autorisation ou

b) si elle n'est plus conforme aux clauses de l'autorisation en ce qui concerne la lettre b de l'article 2, pour autant que la demande porte sur la modification de ces clauses.

Délais  
1. autorisation

**Art. 4** <sup>1</sup>La demande d'autorisation doit être déposée 30 jours au moins avant le début prévu de l'activité.

<sup>2</sup>Le service rend sa décision au plus tard 30 jours après réception du dossier de demande complet.

<sup>3</sup>Est réputé complet un dossier qui comprend toutes les informations et pièces requises et répond à toutes les exigences légales auxquelles est soumise l'activité.

<sup>4</sup>Les communes et autres entités administratives appelées à formuler un préavis le rendent dans les 15 jours; à défaut, le préavis est considéré comme positif.

<sup>5</sup>Les mêmes délais s'appliquent aux modifications de l'autorisation.

Délais  
2. annonce

**Art. 5** <sup>1</sup>L'annonce d'activité soumise à obligation d'annonce doit être faite au plus tard le jour ouvrable qui précède le début de l'activité.

<sup>2</sup>Est réputée faite une annonce qui comprend toutes les informations requises pour l'activité.

Titulaire

**Art. 6** Est considérée comme entité qui exerce l'activité celle qui en retire le bénéfice économique.

Conditions d'octroi  
pour l'entité

**Art. 7** <sup>1</sup>L'entité remplit les conditions d'octroi de l'autorisation selon l'article 17, alinéa 1, LPCom si la personne qui en exerce la direction les remplit et si:

- a) tous les associés les remplissent, dans le cas d'une société simple, d'une société en nom collectif ou d'une société en commandite;
- b) toutes les personnes qui y détiennent plus d'un quart des droits de vote les remplissent, dans les autres cas.

<sup>2</sup>Une collectivité publique ou un établissement de droit public sont considérés comme entités remplissant d'office les conditions d'octroi de l'autorisation selon l'article 17 LPCom.

Documents requis

**Art. 8** <sup>1</sup>L'absence de condamnation au sens de l'article 17, alinéa 1, let. b, LPCom est établie par la fourniture d'un extrait du casier judiciaire datant de moins d'un mois, pour les activités suivantes:

- a) tenir un établissement public;
- b) organiser une loterie dont la valeur d'émission est supérieure à 5'000 francs;
- c) exercer le commerce de détail de boissons alcooliques;
- d) exercer une activité de détective ou d'agent d'investigation privé;
- e) exercer le tatouage, le maquillage permanent et le perçage;
- f) exercer l'octroi de crédits à la consommation et le courtage en crédit.

<sup>2</sup>Lorsque l'entité est une personne morale active dans toute la Suisse, au bénéfice d'une bonne réputation, une déclaration du requérant suffit pour ce qui concerne l'article 7, alinéa 1, let. b; le service requiert un extrait du casier judiciaire en cas de doute.

<sup>3</sup>Pour les autres activités soumises à autorisation, une déclaration du requérant suffit; le service requiert un extrait du casier judiciaire en cas de doute.

<sup>4</sup>L'identité de l'entité exploitante inscrite au registre du commerce est établie par la fourniture d'un extrait datant de moins de trois mois.

<sup>5</sup>L'identité de l'entité exploitante qui n'est pas inscrite au registre du commerce est établie par la production d'un passeport, d'une carte d'identité ou d'un permis de conduire ou l'envoi d'une photocopie d'un de ces documents, complété s'il y a lieu par une preuve que la personne est habilitée à agir pour l'entité.

<sup>6</sup>L'identité de la personne responsable et du suppléant est établie par la production du passeport, d'une carte d'identité ou d'un permis de conduire ou l'envoi d'une photocopie d'un de ces documents.

<sup>7</sup>Au cas où le but non lucratif d'une activité doit être prouvé, le requérant fournit les statuts de l'entité.

Annonce de suppléance

**Art. 9** Si la personne responsable désigne un suppléant, elle en communique l'identité au service.

Présence de la personne responsable

**Art. 10** <sup>1</sup>La personne responsable doit exercer pleinement sa responsabilité par sa présence dans l'entreprise durant la plus grande partie de la durée de l'activité autorisée, jusqu'à concurrence de 42 heures par semaine, et par l'exercice de la direction opérationnelle de l'activité.

<sup>2</sup>En l'absence de la personne responsable, le suppléant doit être présent dans l'entreprise lorsque l'activité autorisée y est exercée.

Remplacement de la personne responsable

**Art. 11** <sup>1</sup>En cas de départ de la personne responsable, le titulaire de l'autorisation doit la remplacer dans les meilleurs délais.

<sup>2</sup>Dans l'intervalle, le suppléant, ou à défaut, la personne qui dirige l'entité ou, à défaut, celle qui préside son organe décisionnel, est considérée comme personne responsable.

Adresse postale

**Art. 12** <sup>1</sup>Le titulaire de l'autorisation ou la personne responsable doit disposer d'une adresse postale dans le canton.

<sup>2</sup>Pour les activités fixes, l'adresse postale est au lieu où est exercée l'activité.

<sup>3</sup>La personne responsable doit régulièrement prendre connaissance du courrier relatif à l'activité autorisée qui est adressé à elle-même ou à l'entité qui exerce l'activité.

Publicité de l'autorisation

**Art. 13** <sup>1</sup>Les autorisations doivent être affichées à la vue du public selon les modalités suivantes:

- a) autorisation de tenir un établissement public: au lieu d'accueil principal;
- b) autorisation de tenir une piscine publique: à la caisse;
- c) autorisation d'organiser une loterie: à chaque lieu de vente de billets;
- d) autorisation d'exploiter un automate délivrant des produits du tabac: à proximité immédiate de l'automate;
- e) autorisation d'exercer le commerce de détail de boissons alcooliques: à la caisse;
- f) autorisation d'exercer le débit de boissons alcooliques: avec l'autorisation de tenir un établissement public;
- g) autorisation d'exercer une autre activité soumise à autorisation, à l'exception de celles citées à l'alinéa 2: au lieu d'accueil des clients.

<sup>2</sup>Ne doivent pas être affichées mais tenues à disposition des organes de contrôle, les autorisations de tenir une manifestation publique, d'y exercer le débit de boissons alcooliques, ainsi que d'organiser une tombola, un loto ou un jeu semblable.

**Durée** **Art. 14** <sup>1</sup>A défaut de dispositions contraires ou de caractère occasionnel de l'activité, l'autorisation est de durée indéterminée.  
<sup>2</sup>La durée de l'autorisation peut être limitée à une année au minimum si le titulaire reprend une activité après une période d'interdiction d'exercer.

**Avertissements** **Art. 15** L'avertissement est formulé comme un rappel du fait que des infractions répétées peuvent conduire à un retrait d'autorisation. Il ne constitue pas une décision au sens de la loi sur la procédure et la juridiction administratives (LPJA), du 27 juin 1979.

### CHAPITRE 3

#### **Etablissements publics, maisons de jeu et logements de vacances**

**Exemption** **Art. 16** Les établissements publics temporaires qui font partie d'une manifestation publique ne sont pas soumis à autorisation.

**Emplacement** **Art. 17** <sup>1</sup>L'autorisation de tenir un établissement public est liée à un établissement défini.  
<sup>2</sup>Une entité peut être titulaire de plusieurs autorisations, pour des établissements publics différents.

**Domaines d'activité et taille** **Art. 18** <sup>1</sup>L'autorisation précise les domaines d'activité selon les catégories suivantes:

- a) hôtellerie;
- b) camping;
- c) logement d'hôtes;
- d) remise de boissons;

- e) remise de denrées alimentaires préemballées acquises de tiers;
- f) préparation et remise de denrées alimentaires;
- g) organisation régulière de danses publiques;
- h) organisation régulière d'attractions;
- i) offre régulière de jeux publics;
- j) utilisation régulière de sonorisation ou de faisceau laser;
- k) accueil de manifestations.

<sup>2</sup>Le domaine d'activité est considéré comme régulier s'il excède 10 jours par an.

<sup>3</sup>La taille de l'établissement est déterminée selon l'échelle du guide des bonnes pratiques d'hygiène de la branche.

<sup>4</sup>Si l'établissement accueille des clients dans des locaux fermés, l'autorisation en fixe le nombre maximum.

Autocontrôle en matière de denrées alimentaires

**Art. 19** <sup>1</sup>Sont soumis à l'exigence d'un concept d'autocontrôle selon l'article 17, alinéa 2, LPCom les établissements qui exercent des activités énumérées aux lettres d) à f) de l'alinéa 1 de l'article 18.

<sup>2</sup>Le concept d'autocontrôle doit répondre aux exigences de la législation fédérale sur les denrées alimentaires, selon les modalités du guide des bonnes pratiques d'hygiène de la branche.

<sup>3</sup>La personne responsable et son éventuel suppléant doivent maîtriser le concept d'autocontrôle et les bonnes pratiques d'hygiène.

<sup>4</sup>Les directives de travail doivent être conçues de manière à être comprises par les employés de l'établissement.

<sup>5</sup>Le service peut:

- a) convoquer la personne responsable et son éventuel suppléant pour s'assurer qu'ils maîtrisent le concept d'autocontrôle et les bonnes pratiques d'hygiène;
- b) requérir que les directives de travail lui soient remises dans une traduction française si elles sont rédigées dans une autre langue.

<sup>6</sup>Les établissements publics temporaires sont soumis à des exigences d'autocontrôle limitées à la traçabilité des denrées alimentaires et à des directives de travail conformes aux bonnes pratiques d'hygiène.

Accès aux locaux par le requérant

**Art. 20** Le titulaire du permis d'exploiter et le titulaire de l'autorisation doivent permettre au requérant d'une future autorisation agréé par le titulaire du permis d'exploiter, de visiter l'établissement public dans toute la mesure nécessaire à l'élaboration du concept d'autocontrôle.

Logements de vacances

**Art. 21** <sup>1</sup>Sont considérés comme logements de vacances, les locaux qui

- a) constituent des unités d'habitation séparées (maisons, appartements), équipées des infrastructures usuelles d'un logement (cuisine, sanitaires);
- b) sont mis en location sans aucune offre de prestations hôtelières;

c) sont généralement loués pour des durées prédéfinies.

<sup>2</sup>Le logement mis à disposition de tiers à titre onéreux par celui qui y habite est assimilé à un logement de vacances durant la période de mise à disposition.

<sup>3</sup>Les logements de vacances ne relèvent pas de l'hôtellerie ou de la parahôtellerie au sens de l'article 4, let, e et f, LPCoM.

Hôtellerie et parahôtellerie

**Art. 22** <sup>1</sup>L'autorisation pour l'exercice des activités d'hôtellerie, de camping et logement d'hôtes est octroyée si les logements et installations sanitaires sont conformes aux normes d'hygiène et de salubrité publique.

<sup>2</sup>La demande d'autorisation doit être accompagnée d'un rapport de la commission de salubrité publique, datant de moins d'une année, qui atteste de cette conformité.

<sup>3</sup>Le service peut en tout temps requérir du titulaire de l'autorisation la communication du dernier rapport de la commission de salubrité publique relatif à son établissement.

Contrôle des hôtes

**Art. 23** <sup>1</sup>Les nom, prénom et date de naissance des hôtes doivent être enregistrés et transmis chaque jour à la police.

<sup>2</sup>La transmission est effectués par le guichet unique, selon les instructions de la police.

Mandat de prestation

**Art. 24** <sup>1</sup>Le mandat de prestation selon l'article 10, alinéa 2, LEP est conclu avec la commission professionnelle neuchâteloise des métiers de l'hôtellerie et de la restauration (CPNHR).

<sup>2</sup>Le département est compétent pour conclure le mandat de prestations.

Permis d'exploitation

**Art. 25** Le permis d'exploitation mentionne les domaines d'activité autorisés selon les catégories énumérées à l'article 18.

Prolongations occasionnelles

**Art. 26** <sup>1</sup>Les demandes de prolongations occasionnelles doivent être déposées en utilisant la prestation ad hoc du Guichet unique.

<sup>2</sup>Les prolongations occasionnelles peuvent être acquises individuellement au plus tard une heure avant la fermeture ordinaire.

<sup>4</sup>La commune peut bloquer temporairement la délivrance de prolongations occasionnelles pour un établissement public en cas de non-respect de l'article 8 LEP.

Prolongations occasionnelles au cas par cas

**Art. 27** Les prolongations occasionnelles jusqu'à 6h00, selon l'article 20 alinéa 4, LEP émergent au droit aux prolongations occasionnelles selon l'article 20, alinéa 1, LEP.

Prolongations permanentes  
1. procédure

**Art. 28** <sup>1</sup>Le principe de l'octroi de prolongations permanentes selon l'article 21 LEP et l'éventuelle délimitation de secteurs où de telles prolongations ne sont pas accordées sont de la compétence du Conseil général.

<sup>2</sup>En cas d'opposition à la demande de prolongation permanente, le Conseil communal tente une conciliation.

<sup>3</sup>Le Conseil communal rend une décision dans les 30 jours qui suivent:

a) la fin de l'enquête publique s'il n'y a pas d'opposition;

b) la fin de la procédure de conciliation s'il y a opposition.

Prolongations  
permanentes  
2. restriction

**Art. 29** Un établissement public au bénéfice d'une prolongation permanente ne peut organiser de strip-tease après 2h00.

Restriction d'accès

**Art. 30** <sup>1</sup>Après minuit, l'accès aux établissements publics est interdit aux personnes de moins de 16 ans, sauf si elles sont accompagnées par un adulte.

<sup>2</sup>Le service peut prescrire une interdiction d'accès à l'établissement aux mineurs, si l'autorisation comprend l'organisation régulière d'attractions qui le justifient.

<sup>3</sup>Le titulaire de l'autorisation peut fixer un âge minimum pour l'accès à son établissement public, de façon permanente ou temporaire.

Publicité

**Art. 31** Les établissements publics qui bénéficient d'une exonération de redevance ne peuvent faire de publicité visant à attirer une clientèle autre que celle à laquelle ils se consacrent.

Son et laser

**Art. 32** Les appareils à faisceau laser et de sonorisation ne sont pas soumis à autorisation mais doivent être annoncés selon l'ordonnance sur la protection contre les nuisances sonores et les rayons laser s'ils sont utilisés dans un établissement public de manière non régulière.

Redevance  
1. perception

**Art. 33** <sup>1</sup>La taxe de base est perçue pour l'année en cours, auprès de l'entité qui exploite l'établissement public au 1<sup>er</sup> janvier.

<sup>2</sup>En cas d'ouverture d'un nouvel établissement public en cours d'année, la taxe de base pour la première année est perçue au prorata, pour le nombre de mois d'exploitation.

<sup>3</sup>La taxe proportionnelle est perçue sur le chiffre d'affaires de l'année précédente.

<sup>4</sup>En cas de cessation d'activité, il est établi une taxation de bouclage sur le chiffre d'affaires réalisé jusqu'à la date de l'annulation de l'autorisation.

Redevance  
2. taxation d'office

**Art. 34** <sup>1</sup>Si au 30 juin, malgré un rappel, le titulaire d'une autorisation de durée indéterminée n'a pas déclaré le chiffre d'affaires soumis à redevance et fourni les documents probants demandés, le service procède à une estimation et à une taxation d'office.

<sup>2</sup>Le service ne reconsidère sa décision que si l'assujetti peut démontrer, avant le 31 décembre, que l'estimation était manifestement inexacte.

Redevance pour activité occasionnelle	<p><b>Art. 35</b> <sup>1</sup>La taxe de base pour autorisation d'exploiter un établissement public moins de 20 jours par an est de 25 francs par jour.</p> <p><sup>2</sup>La taxe de base doit être payée avant la délivrance de l'autorisation.</p> <p><sup>3</sup>La taxe proportionnelle est perçue à la fin de l'activité, sur le chiffre d'affaires réalisé durant la période d'activité.</p>
Taxe de séjour 1. montant	<p><b>Art. 36</b> <sup>1</sup>La taxe de séjour est de:</p> <p>a) 2 francs par nuitée et par personne dans les campings et hébergements collectifs;</p> <p>b) 3 francs par nuitée et par personne dans les autres établissements publics et les logements de vacances.</p> <p><sup>2</sup>Sont exonérés de la taxe:</p> <p>a) les mineurs;</p> <p>b) les militaires et personnes astreintes à la protection civile en service;</p> <p>c) les membres d'une association à but non lucratif logeant dans un dortoir lui appartenant;</p> <p>d) les personnes qui séjournent plus de 60 jours consécutifs dans le même établissement public ou le même logement de vacances, dès le 61<sup>ème</sup> jour;</p> <p>e) les personnes qui ont leur résidence principale dans l'établissement public.</p>
Taxe de séjour 2. encaissement	<p><b>Art. 37</b> <sup>1</sup>L'assujetti à l'encaissement de la taxe de séjour doit fournir chaque année au service un décompte des nuitées de l'année précédente.</p> <p><sup>2</sup>Le service procède à l'encaissement de la taxe de séjour auprès de l'assujetti.</p> <p><sup>3</sup>L'assujetti qui omet de prélever la taxe auprès de ses hôtes en est débiteur.</p> <p><sup>4</sup>Les dispositions relatives à la taxation d'office selon l'article 34 sont applicables par analogie.</p>
Maisons de jeu	<p><b>Art. 38</b> <sup>1</sup>Les maisons de jeu peuvent ouvrir de 10h00 à 4h00.</p> <p><sup>2</sup>Les établissements publics situés dans le bâtiment qui abrite la maison de jeu peuvent ouvrir selon les mêmes horaires.</p>
Danses publiques	<p><b>Art. 39</b> Il est interdit d'organiser une danse publique le Vendredi-Saint et le jour de Noël.</p>

## CHAPITRE 4

### Manifestations publiques

Exclusion	<p><b>Art. 40</b> Ne constituent pas des manifestations publiques, les événements ou prestations qui sont:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) réservés à des invités selon une liste préétablie;</li><li>b) destinés aux personnes qui fréquentent un établissement scolaire ou de soins et leur famille;</li><li>c) destinés aux habitants d'un quartier, ne font pas l'objet de publicité au-delà et ne réunissent pas plus de 100 personnes;</li><li>d) de nature culturelle, religieuse ou sportive et se déroulent dans des lieux conçus à cet effet;</li><li>e) organisés dans ses locaux par le titulaire d'une autorisation d'exploiter un établissement public, dans le respect des conditions de l'autorisation.</li></ul>
Points de vente	<p><b>Art. 41</b> <sup>1</sup>Lorsque la manifestation publique comprend plusieurs points de vente, le requérant de l'autorisation accompagne sa demande d'une liste de ces points de vente avec description de leur activité.</p> <p><sup>2</sup>Il doit transmettre aux points de vente les documents fournis par l'Etat ou la commune, qui leur sont destinés.</p>
Domaines d'activité et taille	<p><b>Art. 42</b> <sup>1</sup>L'autorisation précise les domaines d'activité selon les catégories suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) remise de boissons;</li><li>b) remise de denrées alimentaires préemballées acquises de tiers;</li><li>c) préparation et remise de denrées alimentaires;</li><li>d) offre de jeux publics;</li><li>e) organisation de danse publique;</li><li>f) utilisation de sonorisation ou de faisceau laser.</li></ul> <p><sup>2</sup>La taille de la manifestation est déterminée selon l'échelle suivante, en fonction du nombre de clients par jour:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) A: moins de 200;</li><li>b) B: de 200 à 999;</li><li>c) C: de 1000 à 4999;</li><li>d) D: de 5000 à 19999;</li><li>e) E: de 20000 à 50000;</li><li>f) F: plus de 50000.</li></ul>
Refus d'autorisation	<p><b>Art. 43</b> Les motifs de refus d'autorisation au sens de l'article 17, alinéa 5, LPCom sont notamment:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) le fait que les personnes qui dirigent l'entité requérante ou la personne responsable ont enfreint le droit public ou des obligations fixées en vertu</li></ul>

de la législation, de manière grave ou répétée dans le cadre de l'organisation de manifestations publiques;

b) un risque manifeste pour la sécurité ou l'ordre public engendré par les activités prévues, qui ne peut être maîtrisé par des moyens raisonnables.

Redevance **Art. 44** <sup>1</sup>La redevance due par le titulaire d'une autorisation de manifestation publique qui se tient à l'intérieur d'un bâtiment ou d'une tente est:

- a) de 50 francs par jour pour les manifestations de taille A;
- b) de 100 francs par jour pour les manifestations de taille B;
- c) de 200 francs par jour pour les manifestations de taille C;
- d) de 500 francs par jour dans les autres cas.

<sup>2</sup>La redevance due par le titulaire d'une autorisation de manifestation publique qui se déroule entièrement ou partiellement à l'extérieur est de 50 francs par jour et par commerce ou point de vente.

<sup>3</sup>La redevance doit être payée avant la délivrance de l'autorisation.

## CHAPITRE 5

### Boissons alcooliques

Emplacements **Art. 45** <sup>1</sup>L'autorisation d'exercer le commerce de détail ou le débit de boissons alcooliques est liée à un commerce ou une manifestation définis.

<sup>2</sup>Une entité peut être titulaire de plusieurs autorisations, pour des commerces ou des manifestations différents.

Exclusion **Art. 46** Les événements ou prestations qui ne sont pas considérés comme manifestations publiques selon l'article 40, let. a à d ne sont soumis ni à autorisation de débit de boisson alcoolique ni à redevance.

Débit dans les manifestations publiques **Art. 47** L'autorisation de débit de boissons alcooliques dans une manifestation publique est délivrée à l'entité organisatrice.

Domaines d'activité **Art. 48** <sup>1</sup>L'autorisation précise les domaines d'activité selon les catégories suivantes:

- a) commerce de détail de boissons fermentées;
- b) commerce de détail de boissons alcooliques;
- c) débit de boissons fermentées;
- d) débit de boissons alcooliques.

<sup>2</sup>Elle indique la durée de validité selon les modalités suivantes:

- a) autorisation permanente;
- b) autorisation pour manifestation publique, de durée déterminée;
- c) autorisation pour établissement public temporaire, de durée déterminée.

<sup>3</sup>Une manifestation publique ne peut obtenir d'autorisation de commerce de détail.

Protection de la jeunesse

**Art. 49** <sup>1</sup>Le requérant d'une autorisation de débit de boissons alcooliques dans une manifestation publique doit fournir un concept de protection de la jeunesse.

<sup>2</sup>Le concept indique notamment:

a) les mesures prises pour assurer le respect de la législation en ce qui concerne la vente de boissons alcooliques aux mineurs;

b) les mesures prises pour la promotion des boissons sans alcool auprès des jeunes;

c) d'éventuelles restrictions de vente de boissons alcooliques durant une période appropriée précédant la fin de la manifestation;

d) la manière dont la mise en œuvre du concept par d'autres entités qui débitent des boissons alcooliques au sein de la manifestation est assurée.

<sup>3</sup>Si le concept paraît insuffisant en regard des risques inhérents à la manifestation publique, le service peut exiger son renforcement.

Redevance pour lieux de vente multiples

**Art. 50** <sup>1</sup>La redevance minimale pour commerce de détail de boissons alcooliques due par un titulaire qui exploite plusieurs lieux de vente est égale au minimum prévu fixé à l'article 22 LPCom multiplié par le nombre de ces lieux.

<sup>2</sup>La redevance pour débit de boissons alcooliques est due pour chaque lieu de vente.

Taxation d'office

**Art. 51** <sup>1</sup>Si au 30 juin, malgré un rappel, le titulaire de l'autorisation n'a pas déclaré le chiffre d'affaires soumis à redevance et fourni les documents probants demandés, le service procède à une estimation et à une taxation d'office.

<sup>2</sup>Le service ne reconsidère sa décision que si l'assujetti peut démontrer, avant le 31 décembre, que l'estimation était manifestement inexacte.

Redevance pour manifestations publiques

**Art. 52** <sup>1</sup>La redevance due par le titulaire d'une autorisation de débit de boissons alcooliques dans une manifestation publique qui se tient à l'intérieur d'un bâtiment ou d'une tente est:

a) de 80 francs pour les manifestations de taille A;

b) de 150 francs pour les manifestations de taille B;

c) de 400 francs pour les manifestations de taille C;

d) de 600 francs pour dans les autres cas.

<sup>2</sup>La redevance due par le titulaire d'une autorisation de débit de boissons alcooliques dans une manifestation publique qui se déroule entièrement ou partiellement à l'extérieur est de 80 francs par jour et par point de vente.

<sup>3</sup>La redevance est réduite de moitié si l'autorisation ne porte que sur le débit de boissons fermentées.

<sup>4</sup>Le titulaire ne peut répercuter la redevance sur d'autres entités qui ont une activité commerciale au sein de la manifestation que si elles débitent des boissons alcooliques.

<sup>5</sup>La redevance doit être payée avant la délivrance de l'autorisation.

Redevance pour autorisation temporaire

**Art. 53** <sup>1</sup>La redevance minimale pour autorisation de commerce de détail ou de débit de boissons alcooliques occasionnels est de 80 francs par jour et par point de vente.

<sup>2</sup>Elle est de 40 francs par jour et par point de vente si l'autorisation ne concerne que les boissons fermentées.

<sup>3</sup>La redevance minimale doit être payée avant la délivrance de l'autorisation.

<sup>4</sup>Le solde éventuel est perçu à la fin de l'activité, sur le chiffre d'affaires réalisé durant la période d'activité.

## CHAPITRE 6

### Produits du tabac

Emplacements

**Art. 54** <sup>1</sup>L'autorisation d'exploiter un automate délivrant des produits du tabac est liée à un emplacement défini.

<sup>2</sup>Une entité peut être titulaire de plusieurs autorisations, pour des emplacements différents.

Affichage

**Art. 55** L'interdiction de vente de tabac aux mineurs doit être signalée aux points de vente par un affichage bien visible.

Accès aux automates

**Art. 56** <sup>1</sup>Les automates qui délivrent des produits du tabac doivent être installés dans des locaux fermés.

<sup>2</sup>L'exploitation d'un automate de vente de produits du tabac doit être surveillée par l'entité qui exploite les locaux.

<sup>3</sup>L'entité qui exploite les locaux contrôle que le client qui accède à l'automate est majeur, à moins que l'automate puisse déterminer son âge.

## CHAPITRE 7

### Loteries, lotos et tombolas

Exemption

**Art. 57** Les tombolas et lotos dont la valeur d'émission est inférieure à 5000 francs ne sont pas soumis à autorisation.

Teneur de l'autorisation	<p><b>Art. 58</b> L'autorisation comprend les clauses spécifiques suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) le but auquel sera affecté le produit du jeu;</li> <li>b) le nombre, le prix, ainsi que la valeur totale des billets;</li> <li>c) le nombre et la valeur totale des lots;</li> <li>d) le lot le plus élevé;</li> <li>e) le délai d'exploitation.</li> </ul>
Exigences pour les tombolas	<p><b>Art. 59</b> Les tombolas doivent être conformes aux règles suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) le 10% au moins des billets doit être gagnant;</li> <li>b) la vente, le tirage et la délivrance des lots ont lieu exclusivement durant la réunion récréative à l'occasion de laquelle la tombola est organisée.</li> </ul>
Organisateurs de loteries	<p><b>Art. 60</b> L'autorisation d'organiser une loterie n'est accordée à des entités de droit privé que si elles revêtent la forme d'association à but non lucratif ou de fondation à but non lucratif.</p>
Exploitation de la loterie	<p><b>Art. 61</b> Les billets de loterie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) portent la mention de la date du tirage et de publication des résultats;</li> <li>b) mentionnent que les lots non réclamés six mois après le tirage sont acquis au titulaire de l'autorisation;</li> <li>c) sont exclus du tirage s'ils n'ont pas été vendus.</li> </ul> <p><sup>2</sup>Le tirage des billets gagnants:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) est public;</li> <li>b) est communiqué au service dans un délai de 5 jours;</li> <li>c) est publié selon les modalités inscrites sur les billets mais au moins sur un site internet qui reste accessible au moins six mois après le tirage.</li> </ul>
Rapport d'exploitation de la loterie	<p><b>Art. 62</b> Le titulaire de l'autorisation d'organiser une loterie adresse au service dans les 30 jours qui suivent le tirage, un rapport qui indique:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) le nombre de billets vendus et le produit brut de la vente;</li> <li>b) le nombre et la valeur totale des lots distribués;</li> <li>c) les frais d'acquisition des lots;</li> <li>d) les frais d'exploitation;</li> <li>e) le produit net de la loterie.</li> </ul>
Fréquence des loteries	<p><b>Art. 63</b> Une entité ne peut organiser plus d'une loterie par période de douze mois.</p>

## CHAPITRE 8

### Tatouage, maquillage permanent et perçage

Domaines  
d'activité

**Art. 64** L'autorisation précise les domaines d'activité selon les catégories suivantes:

- a) tatouage et maquillage permanent;
- b) perçage.

Autocontrôle et  
bonnes pratiques  
de travail

**Art. 65** <sup>1</sup>L'octroi de l'autorisation est conditionné à la mise en place:

- a) d'un concept d'autocontrôle relatif aux matériaux utilisés et
- b) des bonnes pratiques de travail de la branche dont l'application est recommandée par la Confédération.

<sup>2</sup>Le concept d'autocontrôle doit répondre aux exigences de la législation fédérale sur les denrées alimentaires et les objets usuels.

<sup>3</sup>La personne responsable et son éventuel suppléant doivent maîtriser le concept d'autocontrôle et les bonnes pratiques de travail.

<sup>4</sup>Les directives de travail doivent être rédigées de manière à être comprises par les employés du titulaire de l'autorisation.

<sup>5</sup>Le service peut:

- a) convoquer la personne responsable et son éventuel suppléant pour s'assurer qu'ils maîtrisent le concept d'autocontrôle et les bonnes pratiques de travail;
- b) requérir que les directives de travail lui soient remises dans une traduction française si elles sont rédigées dans une autre langue.

## CHAPITRE 9

### Commerce professionnel d'occasions et achat de métaux précieux

Assujettissement

**Art. 66** <sup>1</sup>Exerce le commerce professionnel d'occasions celui qui acquiert pour les revendre des objets mobiliers auprès de tiers qui n'en font pas professionnellement commerce, ou agit comme intermédiaire pour de telles transactions, il

- a) est inscrit au registre du commerce ou
- b) procède à plus de 5 transactions par année ou à des transactions dont le montant total dépasse 20.000 francs.

<sup>2</sup>Les commerçants d'art et personnes pratiquant la vente aux enchères au sens de la législation fédérale sur le transfert des biens culturels ne sont pas considérés comme exerçant le commerce professionnel d'occasions.

Informations  
requis

**Art. 67** L'annonce d'exercice du commerce professionnel d'occasions mentionne:

- a) le nom et l'adresse du commerçant;
- b) le lieu de l'activité;

- c) le type d'objets traités;
- d) la période d'activité, si elle n'est pas permanente.

Transactions importantes

**Art. 68** <sup>1</sup>Lorsqu'elle acquiert des objets mobiliers d'un même vendeur pour un montant de plus de 10.000 francs, ou agit comme intermédiaire pour une telle transaction, la personne qui exerce le commerce professionnel d'occasions doit relever l'identité du vendeur sur la base d'un document d'identité.

<sup>2</sup>Si le vendeur est une personne morale, la personne qui exerce le commerce professionnel d'occasions doit vérifier que la personne physique qui établit la transaction dispose des pouvoirs nécessaires.

Métaux précieux  
1. définition

**Art. 69** Les métaux précieux sont ceux définis par la législation fédérale sur le contrôle des métaux précieux.

Métaux précieux:  
2. informations requises

**Art. 70** L'annonce d'exercice de l'achat de métaux précieux aux particuliers mentionne:

- a) le nom et l'adresse du commerçant;
- b) le lieu de l'activité;
- c) la désignation exacte (marque et modèle) de la balance utilisée;
- d) la limite de validité de la vérification métrologique;
- e) la période d'activité, si elle n'est pas permanente.

## CHAPITRE 10

### Solariums et activités esthétiques à risque

Solarium:  
informations requises

**Art. 71** <sup>1</sup>L'annonce d'exploitation de solarium indique:

- a) le nom et l'adresse de l'exploitant;
- b) le lieu de l'exploitation;
- c) le nombre d'appareils.

<sup>2</sup>L'annonce est accompagnée des documents suivants:

- a) certificats de conformité à la norme européenne applicable;
- b) instructions de maintenance pour le personnel;
- c) instructions et avertissements aux clients.

Activités esthétiques à risque:  
1. définition

**Art. 72** Sont des activités esthétiques à risque:

- a) l'utilisation de rayonnement électromagnétique (laser, lumière intense pulsée, infrarouge, radiofréquences);
- b) l'utilisation d'ultrasons;
- c) les injections de produits pour le traitement des rides;
- d) le blanchiment des dents.

Activités  
esthétiques à  
risque  
2. exemption

**Art. 73** Les activités esthétiques à risque ne sont pas soumises à obligation d'annonce si:

- a) elles sont exercées sous le contrôle et la responsabilité d'un médecin;
- b) elles sont exercées par un hygiéniste dentaire diplômé pour ce qui concerne le blanchiment des dents.

Activités  
esthétiques à  
risque  
3. informations  
requis

**Art. 74** L'annonce d'exercice d'activité esthétique à risque mentionne:

- a) le nom et l'adresse de la personne responsable;
- b) le lieu de l'exploitation;
- c) la nature des activités exercées;
- d) le nombre d'appareils pour chaque activité;
- e) les produits utilisés.

## CHAPITRE 11

### Foires et marchés

Emplacements

**Art. 75** Les interdictions et restrictions de vente de marchandises énumérées à l'annexe 1, ch. 1, let. a, b, c et ch. 2, let. c, d, e de l'ordonnance sur le commerce itinérant, du 4 septembre 2002 s'appliquent également aux foires et marchés.

## CHAPITRE 12

### Dispositions transitoires et finales

Permis  
d'exploitation

**Art. 76** <sup>1</sup>Le permis d'exploitation octroyé selon l'article 53 LEP est provisoire; il est remplacé par un permis définitif lorsque la conformité de l'immeuble au sens de l'article 15 LEP a été établie.

<sup>2</sup>S'il apparaît que l'immeuble au bénéfice d'un permis provisoire ne remplit pas les exigences de l'article 15 LEP, le service octroie un délai approprié au propriétaire pour procéder à la mise en conformité.

<sup>3</sup>A l'échéance du délai, le permis provisoire est caduc. Si la mise en conformité a été effectuée, il est remplacé par un permis définitif.

Procédure  
provisoire pour les  
prolongations  
occasionnelles

**Art. 77** <sup>1</sup>En dérogation à l'article 26, les dispositions du présent article sont applicables tant que la prestation n'est pas disponible sur le Guichet unique.

<sup>2</sup>Les prolongations occasionnelles sont:

- a) éditées par la commune, sur la base d'un modèle fourni par le service;
- b) délivrées par lots de 12 au minimum;
- c) valables tant que le titulaire de l'autorisation ne change pas.

<sup>3</sup>La commune peut

- a) limiter à 12 le nombre de prolongations occasionnelles selon l'article 20 LEP délivrées en une fois;

b) refuser l'octroi d'un nouveau lot de prolongations occasionnelles en cas de non-respect de l'article 8 LEP.

<sup>4</sup>Le titulaire doit:

a) afficher sa prolongation occasionnelle complétée, à l'entrée de son établissement, de manière visible de l'extérieur, avant l'heure de fermeture ordinaire;

b) aviser la police par voie électronique, selon les modalités prescrites, au plus tard une heure avant la fermeture ordinaire.

Prolongations permanentes

**Art. 78** Si une procédure de conciliation a été engagée avant le 31 décembre 2017, l'autorisation de prolongation d'ouverture selon l'article 54 LEP reste valable jusqu'à la décision du Conseil communal.

Abrogations

**Art. 79** Sont abrogés:

a) le règlement d'exécution de la loi sur la police du commerce, du 4 novembre 1992,

b) le règlement d'exécution de la loi sur les établissements publics (RLEP), du 28 juin 1993,

c) le règlement concernant les loteries et le commerce professionnel des valeurs à lots, du 14 août 2002,

d) l'arrêté d'exécution de la loi sur les collectes, du 4 novembre 1992,

e) l'arrêté désignant les autorités compétentes en matière de commerce itinérant, du 8 janvier 2003,

f) le règlement concernant l'obtention du certificat neuchâtelois de capacité pour chef-fe d'établissement, du 25 octobre 1995.

Entrée en vigueur

**Art. 80** Le règlement entre en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2015. Il est publié dans la Feuille officielle et inséré au Recueil de la législation neuchâteloise.

Neuchâtel, le

Au nom du Conseil d'Etat:

*Le président,*  
A. RIBAUX

*La chancelière,*  
S. DESPLAND